



Црвени крст Србије  
Црвени крст Војводине

21000 Нови Сад  
Пионирска 8, Поштански фах 41

Телефони: 021/422-454, 422-526; Факс: 021/423-750  
office@ckv.org.rs vojvodina@redcross.org.rs

Датум: 10.04.2020. године  
Број: 148/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ 1.1.2./2020**

**- НАБАВКА ПАКЕТА ЗА БЕБЕ -**

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

39512000 - Постељина  
39514100 - Пешкири  
18315000 - Чарапе  
ЕА01 - за бебе

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 21. април 2020. године до 10,00 часова**  
**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 21. април 2020. године у 10,15 часова**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл гласник РС бр 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС,, бр 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 148 од 08.04.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 148/1 од 08.04.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ПАКЕТА ЗА БЕБЕ  
ЈН бр. 1.1.2./2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	7
V	Упутство о сачињавању понуде	8
VI	Образац понуде	14
VII	Модел Уговора	18
VIII	Образац изјаве о независној понуди	21
IX	Образац трошкова припреме понуде	23

**I.**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив и адреса наручиоца	ЦРВЕНИ ВОЈВОДИНЕ
Матични број	08044198
Назив банке	ЕРСТЕ БАНКА
Текући рачун	340-1558-09
Шифра делатности	88.99
Регистарски број ПИБ	100236299
Интернет страница наручиоца	ckv.org.rs
Особа за контакт	БОРИС БАШКАЛО, факс : 021 / 423-750 boris@ckv.org.rs

**II.**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>Предмет јавне набавке</b>	ЈНМВ 1.1.2. / 2020 - НАБАВКА ПАКЕТА ЗА БЕБЕ -
<b>Назив и ознака из општег речника</b>	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 39512000 - Постељина 39514100 - Пешкири 18315000 - Чарапе ЕА01 - за бебе
<b>ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА</b>	

### III. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац који следи представља обавезну садржину једног пакета и он је саставни део Уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем, односно са понуђачем који понуди најнижу цену за један пакет садржаја из описа предмета набавке.

**Понуђач је у обавези да у року назначеном у Позиву, достави понуду заједно са узорком пакета који у свему мора да одговара траженим спецификацијама.** Уколико узорак достављеног пакета не буде садржински одговарао траженим спецификацијама, Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. ст. 1. тач. 5 Закона о јавним набавкама.

#### 1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

НАЗИВ	ДИМЕНЗИЈЕ	КОЛИЧИНА
<b>ПУЊЕНА ПАМУЧНА ПОСЕТЕЉИНА</b>		
<b>1. ЈАСТУК</b> - платно 100% памук	30cm x 40cm	1 КОМ
- синтетичко пунило 100 грама (Кофлин)	70cm x 100cm	1 КОМ
<b>2. ЈОРГАН</b> - платно 100% памук		
- синтетичко пунило 200 грама (Кофлин)	30cm x 160cm	1 КОМ
<b>3. ОГРАДИЦА</b> - платно 100% памук		
- синтетичко пунило 50 грама (Кофлин)		
<b>ЧАРШАВ - 100% памук</b>	100cm x 160cm	1 КОМ
<b>ПЕШКИР - 100% памук/фротир, 400г/м2</b>	70cm x 140cm	1 КОМ
<b>БЕНКИЦА – 100% памук</b>	Величина 56/62	1 КОМ
<b>ЧАРАПЕ ЗА БЕБЕ - 100% памук</b>		2 КОМ

Наведени садржај је потребно спаковати у целофанску или наилон фолију и као узорак доставити уз понуду.

М.П.

Овлашћено лице понуђача

---

**IV.**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.**  
**И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**  
**ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>		
1.	<b>Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	<b>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b>	Доказ за правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

3.	<p><b>Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуда.</b></p>	<p>Доказ за правно лице:  -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обја ве позива за подношење понуда;  Доказ за предузетника:  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  Доказ за физичка лица:  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p><b>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</b></p>	<p>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица:  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде.  Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>
5.	<p><b>Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</b></p>	<p>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица:  важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>
<p>МП <span style="margin-left: 200px;">Потпис одговорног лица понуђача:</span></p>		

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
испуњава ниже наведене услове из члана 75. и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама:

**- ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

1. Потребно је да понуђач у протеклој години није био у блокади, рачунајући од дана објављивања конкурсне документације на Порталу јавних набавки.
2. Потребно је да је Понуђач поседује најмање једно доставно возило.

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН:**

Понуђач ће приложити доказ за тачку 5. ако је тај услов предвиђен посебним прописима, док се остали услови од 1-4 доказује потписом овлашћеног лица понуђача у датој изјави.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Испуњеност додатних услова се доказује потписом овлашћеног лица понуђача у датој изјави.

## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације). Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, а уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или путем поште на адресу: **Црвени крст Србије – Црвени крст Војводине, Пионирска 8, 21000 Нови Сад**, са знаком да је реч о понуди, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 2. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити знаку „НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума (дана) односно часа назначеног у Позиву за подношење понуда односно на првој страни конкурсне документације.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: **Црвени крст Србије – Црвени крст Војводине, Пионирска 8, 21000 Нови Сад**, са знаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

## 6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2)

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сви чланови група понуђача су у обавези да потпишу Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 7.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 10 дана од дана испоруке предмета набавке.

### 7.2. Захтев у погледу квалитета предмета набавке

Сви понуђени производи/опрема морају бити у складу са важећим стандардима квалитета, односно, морају да поседују одговарајуће провере квалитета од стране надлежног министарства или других државних органа.

### 7.3. Захтев у погледу рока испоруке

Изабрани понуђач је у обавези да предмете набавке испоручи у року од 10 дана од дана закључења уговора.

#### 7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима са и без ПДВ-а.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови које понуђач може да има приликом реализације претметне набавке, тако да се они не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН.

#### 9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### 10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

поштом, на адресу наручиоца: **Црвени крст Србије – Црвени крст Војводине, Пионирска 8, 21000 Нови Сад** или путем е-mailа: [boris@ckv.org.rs](mailto:boris@ckv.org.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока

предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН.

#### 11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **«НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА»**

#### 13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [boris@ckv.org.rs](mailto:boris@ckv.org.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Црвени крст Војводине; „Набавка пакета за бебе“, ЈН број 1.1.2./2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

#### 14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI.  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум понуде) за јавну набавку мале вредности број 1.1.2/2020.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТ. БР. ПОНУЂАЧА: (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (E-mail)	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Ц) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико постоји већи број учесника од места предвиђених у табели, потребно је табелу копирати у довољном броју примерака како би се исте попуниле и доставиле наручиоцу.

### 3.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ**  
**ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ**  
**Пионирска 8, Нови Сад**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ** је изражена у динарима и она мора да садржи све елементе, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Приликом формирања цене, понуђач треба имати у виду планирана средства Наручиоца за предметну набавку, која износе 900.000,00 динара са пдв-ом.

Ред бр.	НАЗИВ	КОЛ.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
1.	ЈАСТУК (30cm x 40cm)	1 КОМ			
2.	ЈОРГАН (70cm x 100cm)	1 КОМ			
3.	ОГРАДИЦА (30cm x 160cm)	1 КОМ			
4.	ЧАРШАВ (100cm x 160cm)	1 КОМ			
5.	ПЕШКИР (70cm x 140cm)	1 КОМ			
6.	БЕНКИЦА (56/62)	1 КОМ			
7.	ЧАРАПЕ ЗА БЕБЕ	2 КОМ			
	УКУПНО:		_____	_____	
			без пдв-а	са пдв-ом	
	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	_____ дана (минимум 30 дана)			

#### **НАПОМЕНА:**

**Понуђена цена за вредност садржаја једног пакета, не може бити већа од 1.700,00 динара без пдв-а.** Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди укупну најнижу цену и чији садржај узорка буде одговарао траженим карактеристике из спецификације.

#### -Рок и начин плаћања:

Наручилац ће плаћање извршити у року од 10 дана од дана испоруке предмета набавке.

#### -Рок за испоруку:

Рок испоруке предмета набавке је 10 дана од дана закључења Уговора.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VII.**  
**МОДЕЛ УГОВОРА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**ПАКЕТА ЗА БЕБЕ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

**1. ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ - ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ**, са седиштем у Новом Саду, ул. Пионирска 8, ПИБ: 100236299, МАТИЧНИ БРОЈ: 08044198, БРОЈ РАЧУНА: ЕРСТЕ БАНКА-340-1558-09, кога заступа секретар, Бошко Митрашиновић у даљем тексту: Купац, и

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Добављач.

**УВОДНЕ/ПРЕДХОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Уговорне стране сагласно констатују да се предметни Уговор закључује након што је Купац предходно провео поступак јавне набавке број 1.1.2./2020, а све у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка **пакета за бебе са садржајем** из спецификације Конкурсне документације која заједно са понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, чини саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да цена једног пакета за бебе из члана 1. Уговора износи;

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно

\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

**Члан 3.**

Овај Уговор престаје да важи извршењем уговорених обавеза.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да пакете из овог Уговора испоручи Купцу у року 10 дана од дана закључења Уговора.

Испорука мора бити праћена одговарајућом документацијом, односно рачун - отпремницом.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 5.**

Купац је сагласан са уговореном ценом и обавезује се да ће исплату извршити у року од 10 дана од испоруке свих поручених пакета за бебе, односно испостављеног рачуна/отпремнице.

Купац се обавезује да ће од Додављача поручити испоруку пакета за бебе у количини која одговара количнику укупних планираних средстава за предметну набавку и цене једног пакета за бебе са обрачунатим пдв-ом из члана 2. овог Уговора.

## ГАРАНТОВАЊЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 6.

Додављач одговора за квалитет испоручених пакета, у противном, уколико они не буду одговарали стандардима квалитета, односно достављеном узорку, или садржај пакета буде оштећен, Купац задржава право да исти врати и од Додављача захтева нову испоруку у року од три дана од дана пријаве рекламације заједно са уговореном казном из члана 7. овог Уговора.

### Члан 7.

Уколико Продавац не испоручи предметне пакете у року од три дана од дана подношења Захтева за рекламацију, или уколико пакете не испоручи у уговореном року од 10 дана од дана закључења уговора, Купац ће зарачунати пенале у износу од 10 % од цене пакета за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 50% од укупно уговорене цене пакета.

Уговорени пенали ће се извршити умањењем коначне фактуре за износ пенала.

### Члан 8.

Уколико Додављач у року од пет дана по истеку рока из члана 6. Уговора не достави нову, одговарајућу испоруку, Купац задржава право да раскине закључени Уговор са изабраним Додављачем.

### Члан 9.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

### Члан 10.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

### Члан 11.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два задржава свака од уговорних страна.

У Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2020. године.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ  
КУПЦА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ  
ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_  
секретар, Бошко Митрашиновић

**НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са Понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

**VIII.**  
**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђача ..... *[навести назив понуђача]*  
у поступку јавне набавке број 1.1.2 / 2020, набавка :

**-ПАКЕТА ЗА БЕБЕ-**

којом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
ДАТУМ

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.2./ 2020, набавка:

**- ПАКЕТА ЗА БЕБЕ-**

да је Понуђач..... *(навести назив понуђача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде.

\_\_\_\_\_  
ДАТУМ

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Х.**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				
Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				