



Црвени крст Србије
Црвени крст Војводине

21000 Нови Сад
Пионирска 8, Поштански фах 41

Телефони: 021/422-454, 422-526; Факс: 021/423-750
office@ckv.org.rs vojvodina@redcross.org.rs

Датум: 19.06.2025. године

Број: 321/1

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА -
ЈН бр.1.2./2025**

Позивате се да до **25.06.2025. године (среда), до 11:00 часова, на e-mail: boris@ckv.org.rs** доставите понуду у поступку НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА из спецификације која је саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем.

Отварање понуда ће се обавити јавно у просторијама седишта Наручиоца, дана 25.06.2025. године у 11:15 часова.

За предметну набавку Наручилац је определио средства на годишњем нивоу у висини од 135.000,00 без пдв-а, што Наручилац није у обавези да у потпуности изврши током важења уговора закљученог са најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће у складу са чланом 71. Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у Црвеном крсту Војводине, послати Позив за подношење понуда на адресе три потенцијална понуђача, заједно са овим позивом, са садржајем Позива како је наведено у члану 71. Правилника. Поред наведеног позив ће бити објављен и на интернет страници Црвеног крста Војводине.

Неопходно је да понуђач уредно попуни обавезне обрасце и то:

- Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- Образац понуде и структуре цене и
- Модел уговора.

У обрасцу структуре цене (стр. 5,6,7), потребно је да понуђач одреди цене СА и БЕЗ пдв-а.

Критеријум за доделу Уговора је „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

КОНТАКТ ОСОБА: БОРИС БАШКАЛО, e-mail: boris@ckv.org.rs

I.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ: ДА понуђач _____ из _____, ул. _____ испуњава све ниже наведене услове из члана 111. ст. 1. тач. од 1) до 5) Закона о јавним набавкама и да располаже потребним доказима:

Бр.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	
1.1.	Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
	Правни основ	Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
1.2.	Порези и доприноси	
	Правни основ	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

1.3.	Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	
	Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
1.4.	Сукоб интереса	
	Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
1.5.	Непримерен утицај на поступак	
	Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
М.П. Потпис одговорног лица привредног субјекта		

II.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (датум понуде).

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТ. БР. ПОНУЂАЧА: (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (E-mail)	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

III. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ је изражена у динарима и она мора да садржи све елементе, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	јед мере	Кол.	Цена по јединици мере		Назив марке/произвођача који представља еквивалент
				(без ПДВ-а)	(са ПДВ-ом)	
1.	Алкалне батерије, АА, 1,5 V 4/1	пак	1			
2.	Алкалне батерије, ААА, 1,5 V 4/1	пак	1			
3.	Маказе, дужине 21mm, „ЕАГЛЕ“ или одговарајући;	ком	1			
4.	Маказе, дужине 23mm, „ЕАГЛЕ“ или одговарајући;	ком	1			
5.	Картон ребрасти 50x70mm	ком	1			
6.	Креп папир 32g/m3, у више боја	ком	1			
7.	Фолија-Картони, 220g, 70x100cm, у више различитих боја	ком	1			
8.	Перманентни маркери, дебљи округли врх, 1 до 3mm траг,	ком	1			
9.	Перманентни маркери, дебљи закошени врх, 1 до 5mm траг, „Милан“ или одговарајући;	ком	1			
10.	Перманентни фломастер-1mm, „Stangler“ или одговарајући;	ком	1			
11.	Фломастер/Лајнер 0,4mm;	ком	1			
12.	Хемијске оловке, 1 mm, „МИЛАН“ или одговарајући;	ком	1			
13.	Хемијске оловке, WZ-2001; 0,7 mm, „WINNING“ 40/1 одговарајући;	кут	1			
14.	Гумица за брисање направљена од ПВЦ, „МИЛАН“ или одговарајући;	ком	1			
15.	Универзали лепак у стику, 21г;	ком	1			
16.	Селотејп трака - 48 mm x 50 m, безбојни;	ком	1			
17.	Селотејп трака - 15 mm x 33 m, безбојни;	ком	1			
18.	Кламарнице 24/6, А класа;	кут	1			
19.	Спајалице, дебљине 0,58mm, 1/100;	кут	1			
20.	Коверат Б5–100/1; розе боје; самолепљиви ;	пак	1			
21.	Коверат БП –100/1; самолепљиви; 110x230 mm (Бели);	пак	1			
22.	Коверат ЛП –100/1; самолепљиви-десни прозор; 110x230 mm (Бели);	пак	1			
23.	Коверат-1000 Н 100/1; 235x360 mm, жуте боје;	ком	1			

24.	Коверат-1000 АД 50/1, 230x360mm; жуте боје;	пак	1			
25.	Путни налог за лица;	ком	1			
26.	Преградни картон А4-160г;	пак	1			
27.	Коверат-самолепљиви; 300x400mm, жуте боје;	ком	1			
28.	Свеска са спиралом; меки повез; формат А4;	ком	1			
29.	Маркер 5/1 , закошеног дебљег врха, 1 до 5 mm трага „Laco tekstmarker“ или еквивалент;	пак	1			
30.	Хефталица 24/6-25 листа, дубина хефтања 32 mm ;	ком	1			
31.	Расхефтивач за сву врсту муниције за хефталицу;	ком	1			
32.	Коректор трака, 5x6 mm, Едигс или одговарајући;	ком	1			
33.	Мастило за печат, црвена боја, 28 мл;	ком	1			
34.	Свеска А5 формат, тврди повез са спиралом;	ком	1			
35.	Свеска са спиралом А5 формат, меки повез;	ком	1			
36.	Стони пословни калкулатор са 12 места, „Милан“ или одговарајући;	ком	1			
37.	Акредитив картице, са штипаљком и зирхендалом „Bin Bin“ или одговарајући;	ком	1			
38.	Полице за документа, „PVC“;	ком	1			
39.	Магнетна кутија за спајалице, мања;	ком	1			
40.	Сталак за селотејп 15mm x 33m;	ком	1			
41.	Блок самолепљиву у 5 различитих боја 75x75cm;	ком	1			
42.	Блок за флипчарт 70x100;	ком	1			
43.	Графитна оловка „ХБ“ са гумицом 12/1;	пак	1			
44.	Техничка оловка, 0,5 mm, (квалитетнија),	ком	1			
45.	Блок самолепљиви 15x50mm, 125 листа различитих боја,	ком	1			
46.	Мине за техничку оловку 0,5 mm, 12/1;	ком	1			
47.	Фолија за регистраторе, провидна, са 11 рупа;	пак	1			
48.	Коцка папир ПВЦ, 83x83, са кутијом	ком	1			
49.	Налог за уплату	ком	1			
50.	Налог за исплату	ком	1			
51.	Налог за пренос	ком	1			
52.	Паус папир А4, бели	пак	1			
53.	Фолије за пластификацију А4	пак	1			
54.	Фолије за пластификацију 65x95mm	пак	1			
55.	Спирала PVC за корићење, 8mm	пак	1			

56.	Спирала PVC за корићење, 10mm	пак	1			
57.	Спирала PVC за корићење, 12mm	пак	1			
58.	Спирала PVC за корићење, 14mm	пак	1			
59.	Спирала PVC за корићење, 19mm	пак	1			
60.	Регистратор А4, кутија лепенка, уски	ком	1			
61.	Маркер за белу таблу	ком	1			
62.	Фасцикла са механизмом, А4;	ком	1			
63.	Картонска фасцикла, А4, 250g, без гуме;	ком	1			
64.	Фасцикла са гумом ширине 3cm, 32x24cm	ком	1			
65.	Блок за белешке А5, меке корице	ком	1			
66.	Фломастери за цртање, 12 боја, 12/1 Giotto turbo или одговарајући;	ком				
67.	Перманентни маркер-црни TRATTO или одговарајући;					
	F	ком	1			
	M	ком	1			
	S	ком	1			
68.	Роковник Б5, црвена боја, 224 стране, „Хелсинки“ или одговарајући;	ком	1			
69.	Нотес А6 са траком „Тото мини“ или одговарајући;	ком	1			
70.	Дрвене боје, 12/1, „Giotto“ или одговарајући;	ком	1			
71.	Путни налог за путничко возило	ком	1			
72.	Путни налог за камион	ком	1			
73.	Корице за корицење А4, рељефне 100/1	ком	1			
74.	Корице за корицење А4, ПВЦ, 100/1	ком	1			
75.	Регистратор А4, кутија лепенка, широки	ком	1			
76.	Фотокопир папир А4 – 80 г 1/500 „Real copy“ или одговарајући;	рис	1			
УКУПНО:				(без ПДВ-а)	(са ПДВ-ом)	

Рок и начин плаћања:

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре.

Рок за испоруку:

Рок испоруке је два дана од дана поруџбине од стране Наручиоца.

Место испоруке:

Седиште Наручиоца, ул. Пионирска 8, 21000 Нови Сад

Испорука се извршава на терет добављача.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен дана _____ године између:

1. **„ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ-ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ“**, са седиштем у Новом Саду, ул. Пионирска 8, ПИБ: 100236299, МАТИЧНИ БРОЈ: 08044198, БРОЈ РАЧУНА: ЕРСТЕ БАНКА-340-1558-09, кога заступа секретар, Бошко Митрашиновић у даљем тексту: Купац, и

2. _____ са седиштем у _____,

Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____

_____ кога заступа: _____, у даљем тексту
Добављач.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка канцеларијског материјала из Структуре цене Позива за подношење понуда, који заједно са понудом Добављача број _____ од _____ 2025. године, чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Појединачне цене назначене у Структури цена су фиксне и током трајања Уговора се не могу мењати.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 3.

Овај Уговор се закључује на период важења од годину дана, почев од дана његовог закључења.

Купац задржава право да раскине овај Уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана у случају несавесног пословања од стране Добављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да канцеларијски материјал из члана 1. овог Уговора испоручи Купцу у количинама назначеним у наруџбеници у року два дана од пријема исте.

Свака испорука мора бити праћена одговарајућом документацијом, односно рачун-отпремницом.

Испорука ће се вршити сукцесивно током важења уговора у складу са потребама Купца по ценама датим у Понуди.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Купац је сагласан са свим ценама назначеним у Понуди и обавезује се да ће исплату извршити у року од 15 дана од дана испоруке канцеларијски материјал, односно испостављеног рачуна/отпремнице.

Купац је у обавези да све своје потребе за предметнима из ове набавке купује искључиво код Додављача, а по ценама и на начин како је то предвиђено овим Уговором, стим да Купац није у обавези да изврши целокупна планирана финансијска средства за предметну набавку из Фин. плана и Плана јавних набавки.

ГАРАНТОВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Додављач одговора за квалитет испорученог материјала, у противном, уколико он не буде одговарао стандардима квалитета, односно како је назначено у понуди, Купац задржава право да исти врати и од Додављача захтева нову испоруку у року од два дана од дана пријаве рекламације.

Уколико Додављач у року од два дана не достави нову, одговарајућу испоруку, Купац задржава право да раскине закључени Уговор са изабраним понуђачем.

Члан 7.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два задржава свака од уговорних страна.

У Новом Саду, дана _____ 2025. године.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
КУПЦА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
ДОДАВЉАЧА
