



ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ  
ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ

Пионирска 8, 21000 Нови Сад  
Тел: +381 21 422 454  
E-mail: [vojvodina@redcross.org.rs](mailto:vojvodina@redcross.org.rs)  
ПИБ : 100236299  
Мат.број: 08044198

Датум: 23.10.2019. године  
Број: 402/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.3.1./2019**

**- НАБАВКА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ  
СЕДИШТА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ -**

**ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:**

**45000000 – Општи грађевински радови**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 01. новембар 2019. године до 10:00 часова;  
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 01. новембар 2019. године у 10:15 часова;**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл гласник РС бр 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС,, бр 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 402 од 23.10.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 402/1 од 23.10.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ СЕДИШТА  
ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ**

**ЈН бр. 1.3.1./2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

Укупан број страна. 44

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА

Назив и адреса наручиоца	ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
Матични број	08044198
Назив банке	ЕРСТЕ
Текући рачун	340-1558-09
Шифра делатности	88.99
Регистарски број-ПИБ	100236299
Интернет страница наручиоца	ckv.org.rs
Особа за контакт	Борис Башкало, Факс: 021/423-750 e-mail: boris@ckv.org.rs

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка мале вредности се спроводи у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

### 1.4. КОНТАКТ ОСОБА:

БОРИС БАШКАЛО, e-mail: [boris@ckv.org.rs](mailto:boris@ckv.org.rs)

### 1.5. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

ЈНМВ 1.3.1. / 2019

- НАБАВКА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ СЕДИШТА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ -

### ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

45000000 – Општи грађевински радови

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **1. Врста радова**

Радови на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине.

#### **2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, дати су у предмеру радова, који садржи спецификацију радова у делу (Образац 2), а који је саставни део Конкурсне документације.

При извођењу радова, извођач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС), 132/2014, 145/2014 и 83/2018);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” бр. 101/2005 91/2015 и 113/2017);
- Подзаконски акти који регулишу ову област.

#### **3. Рок за извођење радова**

Понуђач треба да гарантује да са извођењем радова може започети одмах по потписивању уговора и да радове може изводити према плану и динамици коју одреди наручилац, максимално 20 календарских дана од дана увођења у посао.

#### **4. Место извођења радова**

Ул. Пионирска 8, Град Нови Сад.

#### **5. Обилазак локације за извођење радова**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак објекта у коме ће се изводити радова, уз претходну пријаву на меморандуму заинтересованог лица која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail: [boris@ckv.org.rs](mailto:boris@ckv.org.rs)

Лице за контакт: БОРИС БАШКАЛО;

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду, а уз предходну најави свог доласка, могу извршити обилазак локације за извођење предметних радова **сваки радни дана у периоду од 12:00 до 14:00 часова.**

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације (Образац 7).

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Ред. Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Ред. Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>1.1. Потребно је да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) збирно буде већи од 3.000.000,00 динара;</p> <p>1.2. да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан.</p>	<p>(1) Завршни рачун или Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.</p> <p>(2) Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије или електронски доказ да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>2.1. Да је понуђач у периоду (2016, 2017 и 2018. године) извршио следеће грађевинско занатске радове.</p> <p>- Минимум три адаптације или реконструкције пословних објекта или установа.</p>	<p>2.1. Доказ:</p> <p>(1) Копија потврде о изведеним радовима оверена од стране инвеститора (образац 8) или копија уговора, или копија оверене коначне ситуације, оверен Образац референтне листе (образац 9) – потврда може бити и на другом обрасцу уколико садржи све потребне податке као и потврда из конкурсне документације.</p> <p>- Потврде наручилаца (могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације, или на обрасцу Понуђача) тј. Инвеститора за пројекте који су наведени у референтној листи.</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), **а додатни услови** на начин како је наведено у табели.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају за једно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави следеће доказе:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ фотокопију интернет странице на којој се тражени податак налази у АПР-у.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **укупна понуђена цена без ПДВ-а**.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све

понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН., (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН., (Образац 6).
- 7) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 7)
- 8) Образац Потврде о реализованим уговорима (Образац 8)
- 9) Образац Референтне листе (Образац 9)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова:  
„Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта  
Црвеног крста Војводине “, ЈН број 1.3.1.“

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине “, ЈН број 1.3.1.“**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од 5 дана од дана испостављања оверене привремене ситуације
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Рок завршетка радова	_____ дана (максимално 20 календарских дана од дана увођења у посао).
Гарантни период	_____ месеца (не краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова)

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђеном ценом потребно је обухватити комплетан рад, материјал, транспорт, монтажу, растур материјала, амортизацију, отпад, алат и зараду за све врсте грађевинских и занатских радова, помоћне скеле и подупирања, уколико није у појединим позицијама назначено. Ценом урачунати све потребне услове рада, тако да нема посебних додатних обрачуна. Пре достављања понуде, извођач може да обиђе локацију и да се упозна са пројектно техничком документацијом. Обрачун извршених радова, вршиће се премеравањем стварно извршених радова на лицу места. **Јавна набавка је процењена на износ од 2.309.542,00 динара без ПДВ-а**

<b>А) Занатско-инсталатерски радови</b>							
бр.	Опис радова	Јм	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Бојење радијатора уљаном бојом за метал. Пре бојења са метала скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, а затим површине обрусити и очистити. Нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал, са шмирглањем између наношења слојева. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	112.00				
2.	Бојење цевних развода грејања уљаном бојом за метал. Пре бојања са метала скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, а затим површине обрусити и очистити. Нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал, са шмирглањем између наношења слојева. Обрачун по m.	m	120.00				

4.	Бојење металне ограде на тераси и ограде уз степениште уљаном бојом за метал. Пре бојања са метала скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, а затим површине обрусити и очистити. Нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал, са шмирглањем између наношења слојева. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	30.00				
5.	Набавка и монтажа лед расвете по избору Наручиоца у износу до 6.000 динара по комаду. Пажљиво скидање постојеће неонске расвете и постављање нове лед расвете на новим позицијама што подразумева додатне радове шлицовања и крпљења. Обрачун по комаду панела.	ком.	37.00				
<b>УКУПНО:</b>							
<b>Б) Молерски радови</b>							
бр.	Опис радова	Јед мер	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Глетовање зидова и плафона емулзионим китом. За све површине предходно извршити импрегацију. Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивном бојом први и други пут. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1,600.00				
<b>УКУПНО:</b>							



<b>В) Паркетарски радови</b>							
бр.	Опис радова	Јед мер	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Набавка и постављање класичног паркета на местима где је оштећен. Позиција обухвата попуњавање оштећених дилатација, грубо и фино хобловање паркета на читавој површини и лакирање паркета до високог сјаја са шмирглањем између nanoшења сваког слоја. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	378.00				
2.	Набавка, демонтажа постојећих и постављање паркет лајсни, на контакту паркета и зидова. Лајсне треба да су у складу изабраним паркетом. На сваких 80cm причврстити их за зид, а сучељавање геровати. Након уградње лајсне фино брусити, а затим очистити, бајцовати и лакирати заједно са паркетом. Обрачун по m.	m	100.00				
<b>УКУПНО:</b>							
<b>Г) Фарбарски радови</b>							
бр.	Опис радова	Јед мер	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Потуно стругање старе боје са постојећих унутрашњих врата, штокова и опшива (механичким и хемијским путем) до дрвета, прекитовање, превлачењем уљаним китом, грундирање, брушење и надкитовање, бојење 2x бојом и 2x мат лаком у тону по избору инвеститора, са брушењем између наноса боје и лака. Кваке демонтирати и после бојења новим заменити. Пре бојења стакла заштитити тракама обострано. Обрачун по m <sup>2</sup> остругане, припремљене и обојене површине.	m <sup>2</sup>	185.00				

2.	Потуно стругање старе боје са постојећих прозорских крила и штокова (механичким и хемијским путем) до дрвета, прекитовање, превлачењем уљаним китом, грундирање, брушење и надкитовање, бојење 2х бојом и 2х мат лаком у тону по избору инвеститора, са брушењем између наноса боје и лака. Пре бојења кваке демонтирати и после бојења заменити новим. Стакла заштитити тракама обострано. Обрачун по m <sup>2</sup> остругане, припремљене и обојене површине.	m <sup>2</sup>	36.00				
3.	Бојење дрвених полица у ходницима бојом за дрво. Пре бојења извршити припрему, површине обрусити и очистити. Нанети импрегацију, а затим бојити два пута бојом за дрво. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	12.50				
4.	Бојење дрвене ламперије и три носећа стуба на тераси бојом за дрво. Пре бојења извршити припрему, површине обрусити, прекитовати и очистити. Нанети импрегацију, а затим бојити два пута бојом за дрво. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15.60				
<b>УКУПНО:</b>							
<b>Д)</b>	<b>Керамички радови</b>						
бр.	<b>Опис радова</b>	<b>Јед мер</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јед. цена без пдв-а</b>	<b>Јед. цена са пдв-ом</b>	<b>Укупна цена без пдв-а</b>	<b>Укупна цена са пдв-ом</b>
1.	Набавка материјала и постављање подних и зидних керамичких плочица 1 класе, лепљењем за припремљену подлогу од тераца. Постојећу зидну керамику предходно уклонити и однети на депонију. На подесту приземља и првог спрата уклонити паркет и однети на депонију, а подлогу припремити за постављање керамике. Слог плочица „фуга на фугу“. Фуге попуњавати фуг масом у тону по избору инвеститора. Плочице по избору инвеститора. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>					

	Газиште и чела степеништа	m <sup>2</sup>	52.00				
	Подести приземља, Првог спрата и простор између степеништа и чајне кухиње на Другом спрату	m <sup>2</sup>	50.00				
	Улазни хол	m <sup>2</sup>	8.20				
	Под терасе	m <sup>2</sup>	9.62				
	Под кухиње и купатила	m <sup>2</sup>	14.85				
	Зид кухиње	m <sup>2</sup>	31.00				
	Подести од улазног ходника до другог спрата	m <sup>2</sup>	22.50				
<b>УКУПНО:</b>							
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>							
						<b>Укупна цена без пдв-а</b>	<b>Укупна цена са пдв-ом</b>
<b>А)</b>	<b>Занатско-инсталатерски радови</b>						
<b>Б)</b>	<b>Молерски радови</b>						
<b>В)</b>	<b>Паркетарски радови</b>						
<b>Г)</b>	<b>Фарбарски радови</b>						
<b>Д)</b>	<b>Керамички радови</b>						
<b>УКУПНО:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „**Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине**“, ЈН број 1.3.1.“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова „Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине“, ЈН број 1.3.1.“ испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова „Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине“, ЈН број 1.3.1.“ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ**  
**О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**  
**„Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста**  
**Војводине“, ЈН број 1.3.1.“**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова који су предмет јавне набавке.

Датум

\_\_\_\_\_

МП

Потпис,

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.  
(п о т п и с)



**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште наручиоца: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, седиште извођача радова/понуђача) за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_ ,  
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , (навести врсту радова), у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ (извођач, подизвођач, члан групе).

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**(ОБРАЗАЦ 9)**

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

У вези са чланом 76. став 2. Закона „\_\_\_\_\_“, изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ год., реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре или окончане ситуације или потврде о реализацији раније закључених уговора - образац (8).

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, или понуду са подизвођачем, чиме потврђује сагласност са текстом уговора;

- Модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача, чиме потврђују сагласност са текстом уговора;

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке;

- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између следећих уговорних страна:

1. „**ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ - ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ**“, са седиштем у Новом Саду, ул. Пионирска 8, ПИБ: 100236299, МАТИЧНИ БРОЈ: 08044198, БРОЈ РАЧУНА: ЕРСТЕ БАНКА-340-1558-09, кога заступа секретар Бошко Митрашиновић, у даљем тексту: Наручилац,

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_.

или

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са Подизвођачем \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_.

Уводне напомене:

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), на Порталу јавних набавки објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију, за јавну набавку **„Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине “, ЈН број 1.3.1.“**.

-да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, као и захтевима из Конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова

### Члан 1.

Предмет овог уговора јесте извођење **радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине** у складу са предмером радова из структуре цене Конкурсне документација која чини саставни део овог Уговора.

Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши послове из става 1. овог члана под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Извођача радова број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена по јединици мера је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације радова, трошкове осигурања градилишта и све остале зависне трошкова који падају на терет Извођач радова.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плаћање извршених радова врши по привременим ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаних од стране стручног надзора или овлашћеног лица Наручиоца у року до 5 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што привремена ситуација мора износити минимум 20% од укупне уговорене вредности радова, а све на текући рачун Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, Извођач доставља стручном надзору или овлашћеног лица Наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

### **Члан 4.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_ (највише 20) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

### **Члан 5.**

Рок за извођење радова од (највише 20) календарски дана од дана увођења у посао, се може продужити на захтев Извођача, под следећим условима:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 25% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **Члан 7.**

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и грађевинско-занатске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законским и подзаконским прописима, Посебним узансама о грађењу, техничком документацијом и овим уговором.

Извођач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности које се тичу безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду за шта у потпуности преузима одговорност од евентуалне материјалне или нематеријалне штете начињене прама запосленим или ангажованим лицима на изграњи објекта или трећим лицима;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

## **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права протеста и доказивања и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити

оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од истека рока за коначно извршење радова.

Наручилац може уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права протеста и доказивања и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да уновчи уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

#### **Члан 9.**

Извођач радова је сагласан да ће осигурати радове који су предмет овог уговора, од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи), као и осигурати од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да , полисе осигурања из става 1. овог члана, продужи за нови период осигурања.

Извођач је у обавези да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите, чиме и у потпуности преузима одговорност за сву евентуално начињену материјалну или нематеријалну штету прама запосленим на изграњи објекта или према трећим лицима;

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године (не краћи од две године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана

извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

#### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### **Члан 12.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

#### **Члан 13.**

Извођач радова може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора Наручиоца или овлашћеног лица Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор Наручиоца или овлашћено лице Наручиоца су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 1 овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у предмјеру радова или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писаној форми обавести Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 14.**

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца најкасније два дана након завршетка радова.

Примопредаја радова се врши у року од пет дана од дана њиховог



окончања.

#### **Члан 15.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова на основу потврђених/примљених привремених ситуације, односно окончане ситуације.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова.

#### **Члан 16.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 5 дана од дана закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право да уновчи меницу за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 7 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Наручиоца у примереном року у складу са Законом;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 17.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 18.**

За све што овим уговором није посебно уговорено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и одредбе других важећих позитивних законских и подзаконских прописа из ове области.

#### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 20.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 21.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака од уговорних страна.

У Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2019. године.

ЗА ИЗВОЂАЧА

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
секретар, Бошко Митрашиновић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Црвени крст Пландиште, Војводе Путника бр. 60, са знаком: „**Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине, ЈН број 1.3.1.“- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока назначеног у Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - уколико трошкови постоје;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);**

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде о обиласку локације (Образац 7) - достављање овог обрасца није обавезно;
- Образац потврде о реализованим уговорима (Образац 8)
- Образац референтне листе (Образац 9)
- Модел уговора;
- Друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације и са свим траженим подацима.

**Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Црвени крст Војводине, Пионирска бр. 8**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – „Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине, ЈН број 1.3.1.“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – „Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине, ЈН број 1.3.1.“ ЈН број 1.3.1.“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – „Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине, ЈН број 1.3.1.““** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – „Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине, ЈН број 1.3.1.“- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО ИДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу привремене и окончане ситуације потписане од стране одговорног извођача радова и надзорног органа, или овлашћеног лица од стране Наручиоца.

Рок плаћања је 5 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране Надзорног органа или овлашћеног лица од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање није предвиђено.

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за уграђени материјал и изведене радове понуђач ће исказати у месецима и исти ће почети да тече сваки пут од дана извршене примопредаје тако што ће обе стране потписати Записник о примопредаји изведених радова и не може бити краћи од 24 месеца.

### 9.3. Захтев у погледу рока радова

Понуђач треба да гарантује да са извођењем радова може започети одмах по потписивању уговора и да радове може изводити периодично према плану и динамици коју одреди наручилац, са крајњим роком завршетка радова од 20 календарских дана од дана увођења у посао.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, **са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена у себи садржи и све зависне трошкове извођења предметних радова са набавком и уградњом материјала, трошкове организације градилишта, трошкове осигурања, као и све остале непоменуте зависне трошкове потребне за успешно извршење предметне набавке.

Цена у себи обухвата и сваки трошак на извођењу радова који може настати из разлога које понуђач није предвидео, а који се односе на извођење радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. **Бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла.** Извођач радова се обавезује да на дан потписивања уговора Наручиоцу достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** са клаузулама: безусловна, неопозива, без права протеста и доказивања и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од истека рока за коначно извршење посла, стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о примопредаји).

Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

2. **Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року:** Изабрани извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда **бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права протеста и доказивања и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.



### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на **e-mail: boris@ckv.org.rs**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, од понедељка до петка у времену од 07-15 часова. Захтев примљен после наведеног времена третираће се као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **са знаском: „Набавка радова на адаптацији пословних просторија у згради седишта Црвеног крста Војводине, ЈН број 1.3.1.“ - НЕ ОТВАРАТИ**". Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: boris@ckv.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Црвени крст Војводине; јавна набавка 1.3.1.;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;  
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.