



Црвени крст Србије
Црвени крст Војводине

21000 Нови Сад
Пионирска 8, Поштански фах 41

Телефони: 021/422-454, 422-526; Факс: 021/423-750
office@ckv.org.rs vojvodina@redcross.org.rs

Нови Сад, 19.10.2016. године
Број: 296/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 1.1.4./2016**

**- НАБАВКА ПАКЕТА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА ЗА СОЦИЈАЛНО
УГРОЖЕНУ ДЕЦУ-**

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

18931100 – руксапи
44810000 – боје
30192100 – гумице за брисање
30194300 – прибор, комплети и хатрија за цртање
22815000 – свеске
30192130 – графитне оловке

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 28. октобар 2016. године до 10,00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 28. октобар 2016. године у 10,15 часова

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл гласник РС бр 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС,, бр 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 296 од 19.10.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 296/1 од 19.10.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ПАКЕТА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНУ ДЕЦУ
ЈНМВ бр. 1.1.4./2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	6
V	Упутство о сачињавању понуде	9
VI	Образац понуде	13
VII	Модел Уговора	18
VIII	Обрасци изјава	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	22

I.
ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца	ЦРВЕНИ ВОЈВОДИНЕ
Матични број	08044198
Назив банке	ЕРСТЕ
Текући рачун	340-1558-09
Шифра делатности	88.99
Регистарски број ПИБ	100236299
Интернет страница наручиоца	ckv.org.rs
Особа за контакт	БОРИС БАШКАЛО, факс : 021 / 423-750 e-mail: boris@ckv.org.rs

II.
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке	ЈНМВ 1.1.4. / 2016 - НАБАВКА ПАКЕТА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНУ ДЕЦУ -
Назив и ознака из општег речника	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 18931100 – руксаци 44810000 – боје 30192100 – гумице за брисање 30194300 – прибор, комплети и хатрија за цртање 22815000 – свеске 30192130 – графитне оловке
ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА	

III. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Табеларни приказ школског прибора, представља спецификацију предметне набавке. Понуђач је у обавези да све предмете који су наведени у табели достави као узорак заједно са понудом, а најкасније до дана односно часа одређеног за пристизање понуда.

Редни број	НАЗИВ	КАРАКТЕРИСТИКЕ
1.	ШКОЛСКИ РУКСАК - са универзалним принтом за дечаке и девојчице -	- спољашње димензије: - висина 42 цм, ширина 27 цм, дубина (дно) 14 цм ; - материјал: - полиестер-водоотпорни ПВЦ материјал; - предња страна руксак мора да има једну или две преграде које се затварају zipом; - анатомски појачана леђа од сунђерастог материјала; - са обе бочне стране руксак мора имати џепове који се затварају zipом; - нараменице морају бити од полиестра, ојачане сунђером, ширине од 6 до 8 цм; - руксак мора имати ручку на горњем делу;
2.	ТЕМПЕРЕ 1/12	- 12 боја, картонска кутија са пластичном подлогом, алуминијске тубе запремине 12 мл;
3.	ВОДЕНЕ БОЈЕ 1/12	- 12 боја, FI 28mm, са четкицом;
4.	ДРВЕНЕ БОЈЕ 1/12	- 12 боја, шестоугаоне у картонској кутији;
5.	ФЛОМАСТЕРИ 1/12	- 12 боја, са вентилирајућом капицом;
6.	ДВЕ СВЕСКЕ – малог формата-	- формат Б5, 80 гр. папир, 52 листа, корице 300 гр. кунсдрук, парцијални УВ лак+глиттер, заобљене ивице;
7.	ДВЕ СВЕСКЕ – великог формата-	- формат А4, 80 гр. папир, 52 листа, корице 300 гр. кунсдрук, парцијални УВ лак+глиттер, заобљене ивице;
8.	ГУМИЦА за графитне оловке	- синтетички мекана бела гумица, димензија: 50x23.5x9.5 mm
9.	ЗАРЕЗАЧ	- алуминијски са два ножића;
10.	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ 1/4	- ХБ тврдоће, шестоугаоног облика;
11.	БЛОК бр. 5	- са 10 акварел листова;
12.	КЕСА ЗА БЛОК бр. 5	- израђена од ПВЦ материјала;
13.	ПАЛЕТА ЗА БОЈЕЊЕ	- од ПВЦ материјала;
14.	ЧЕТКИЦЕ ЗА ТЕМПЕРЕ 3/1	- дебљине 6, 8 и 10

Приликом отварања пристиглих понуда, Наручилац ће утврдити да ли достављени узорци одговарају траженим спецификацијама. Уколико достављени узорци не буду одговарали траженим спецификацијама, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

Узорак је потребно упакovati на начин да се у руксак упакују сви елементи из табеле, стим да је потребно блок упакovati у посебну кесу (односно у кесу за блок која је такође један о предмета ове набавке).

IV.
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ из _____, ул. _____ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ за правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

		организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуда.	Доказ за правно лице: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за предузетника: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за физичка лица: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.
5.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
МП Потпис одговорног лица понуђача:		

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

из _____, ул. _____ испуњава
доле наведене услове из члана 75. и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама:

**- ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА**

1. Потребно је да понуђач у протекле три године није пословао са губитком, као нити да је у истом периоду био у блокади, рачунајући од дана објављивања конкурсне документације на Порталу јавних набавки.
2. Потребно је да понуђач поседује најмање једно доставно возило.

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА о ЈН:**

Понуђач ће приложити доказ за тачку 5. ако је тај услов предвиђен посебним прописима, док се остали услови од 1-4 доказују потписом овлашћеног лица понуђача у датој изјави.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Испуњеност додатних услова се доказује потписом овлашћеног лица понуђача у датој изјави.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације). Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, а уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или путем поште на адресу: Црвени крст Србије – Црвени крст Војводине, Пионирска 8, 21000 Нови Сад, са знаком да је реч о понуди, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 2. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку „НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума (дана) односно часа назначеног у Позиву за подношење понуда односно на првој страни конкурсне документације.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: **Црвени крст Србије – Црвени крст Војводине, Пионирска 8, 21000 Нови Сад**, са знаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сви чланови група понуђача су у обавези да потпишу Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана испоруке предмета набавке.

7.2. Захтев у погледу квалитета предмета набавке

Сви понуђени предмети из спецификације морају бити нови, неоштећени и у складу са важећим стандардима квалитета.

7.2. Захтев у погледу рока испоруке

Изабрани понуђач је у обавези да предмете набавке испоручи у року од 5 дана од дана закључења уговора.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима са и без ПДВ-а. У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови које понуђач може да има приликом реализације предметне набавке, тако да се они не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

поштом, на адресу Наручиоца: **Црвени крст Србије – Црвени крст Војводине, Пионирска 8, 21000 Нови Сад** или путем e-maila: boris@ckv.org.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **«НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА»**

12. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права у складу са одредбама члана 150. Закона, на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛБ Закона.

Захтев за заштиту права мора садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и да уплату изврши у складу са Употством о уплати таксе за подношење Захтева за заштиту права које је објављено 04.03.2015. године, на рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: МН-03/2016, сврха: ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије).

13. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

VI.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (датум понуде) за јавну набавку велике вредности
број 1.1.4/2016.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТ. БР. ПОНУЂАЧА: (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (E-mail)	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Ц) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико постоји већи број учесника од места предвиђених у табели, потребно је табелу копирати у довољном броју примерака како би се исте попуниле и доставиле наручиоцу.

3.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Назив понуђача: _____

Датум: _____

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ул. Пионирска 8
21000 Нови Сад

СТРУКТУРА ЦЕНЕ је изражена у динарима (са и без ПДВ-а) и она мора да садржи све елементе, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Приликом формирања цена, потребно је да понуђач има у виду планирани новчани износ Наручиоца за реализацију предметне набавке који износи 1.025.000,00 динара (са пдв-ом), као и да ће се испорука набавке извршити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Редни Број.	НАЗИВ	Цена (без ПДВ-а)	Цена (са ПДВ-ом)
1.	ШКОЛСКИ РУКСАК - са универзалним принтом за дечаке и девојчице -в		
2.	ТЕМПЕРЕ 1/12		
3.	ВОДЕНЕ БОЈЕ 1/12		
4.	ДРВЕНЕ БОЈЕ 1/12		
5.	ФЛОМАСТЕРИ 1/12		
6.	ДВЕ СВЕСКЕ –малог формата-		
7.	ДВЕ СВЕСКЕ –великог формата-		
8.	ГУМИЦА за графитне оловке		
9.	ЗАРЕЗАЧ		
10.	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ 1/4		

11.	БЛОК бр. 5		
12.	КЕСА ЗА БЛОК бр. 5		
13.	ПАЛЕТА ЗА БОЈЕЊЕ		
14.	ЧЕТКИЦЕ ЗА ТЕМПЕРЕ 3/1		
УКУПНО:		<u> </u> (без ПДВ-а)	<u> </u> (са ПДВ-ом)

Уз достављену понуду, понуђач је у обавези да достави и узорак пакетка/комплета школског прибора са садржајем из горе наведене табеле (опис на стр. 4. Конкурсне документације).

Узорак је потребно упакovati на начин да се у руксак упакују сви предмети из табеле, стим да је блок потребно упакovati у посебну кесу (односно у кесу за блок која је такође један о предмета ове набавке).

Приликом отварања пристиглих понуда, Наручилац ће утврдити да ли достављени узорци одговарају траженим спецификацијама. Уколико достављени узорци не буду одговарали траженим спецификацијама, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

-Рок и начин плаћања:

Наручилац ће извршити плаћање у року од 15 дана од дана испоруке пакета школског прибора, а на основу испостављеног рачуна/отпремнице избраног понуђача.

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун избраног понуђача.

-Рок важења понуде:

Понуда је фиксна и она се не може мењати.

-Место и рок испоруке пакета

Продавац се обавезује да ће пакете школског прибора испоручи Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора. Испорука предметних пакета ће се извршити на адресу Сентандрејски пут 165, 21 000 Нови Сад, а на терет избраног понуђача.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

VII.
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПАКЕТА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА

Закључен дана _____ године између следећих уговорних страна:

1. ЦРВЕНОГ КРСТА СРБИЈЕ-ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ, са седиштем у Новом Саду, ул. Пионирска 8, ПИБ: 100236299, Матични број: 08044198, Број рачуна: ЕРСТЕ БАНКА-340-1558-09, кога заступа секретар Лидија Риц-Рихтер у даљем тексту: Купац, са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____

ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____

кога заступа _____, у даљем тексту Продавац.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују да се предметни Уговор закључује након што је Купац предходно провео поступак јавне набавке број 1.1.4./2016, у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка пакета школског прибора са садржајем из спецификације (стр. 4 и 5 Конкурсне документације) која заједно са понудом Продавца чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена једног пакета/комплета школског прибора из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара, без ПДВ-а, односно

_____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Купац је сагласан са ценом из члана 2. и обавезује се да ће укупну цену за све испоручене пакете исплатити у року од 15 дана од дана испоруке свих пакета.

Купац се обавезује да од Продавца захтева испоруку пакета школског прибора у количини која одговара количнику од 1.025.000,00 и вредности једног пакета са пдв-ом из члана 2. став 1, алинеја 2. овог Уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће пакете/комплете школског прибора испоручити Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора. Испорука ће се извршити на адресу Сентандрејски пут 165, 21 000 Нови Сад, а на терет Продавца.

Продавац одговора за квалитет школског прибора, у противном уколико испоручени предмети не буду одговорали стандардима квалитета и спецификацији из конкурсне документације или буду оштећени Купац задржава право да предмете врати и од Продавца захтева нове заједно са уговорном казном из члана 5. овог Уговора.

Уколико Продавац не поступи на начин из става два овог Уговора, Наручилац задржава право раскида предметног Уговора.

Члан 5.

Уколико Продавац уредно не испоручи предметне пакете/комплете школског прибора у року од пет дана од дана закључења уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у висини од 5% од укупне цене пакета за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 25% од укупно уговорене цене пакета.

Члан 6.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће се пред привредним судом у Новом Саду.

Члан 7.

Овај Уговор престаје да важи даном испоруке свих пакета школског прибора, односно исплатом уговореног износа.

Члан 8.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два задржава свака од уговорних страна.

За ДОБАВЉАЧА:

за НАРУЧИОЦА:

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са Понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

VIII.
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђача _____ *[навести назив понуђача]* у
поступку јавне набавке број 1.1.4 / 2016, набавка :

- ПАКЕТА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА-

којом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.4. / 2016, набавка:

- ПАКЕТА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА-

да је Понуђач _____ (навести назив понуђача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде.

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Х.
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				
Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				