



Crveni krst Srbije
Crveni krst Vojvodine

21000 Novi Sad,
Pionirska 8, Poštanski fah 27

Telefoni: 021/422-454, 422-526; Faks: 021/423-750
e-mail: office@ckv.org.rs, vojvodina@redcross.org.rs

Датум: 04.05.2016. године
Број: 143/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 1.2.1./2016**

**-НАБАВКА УСЛУГЕ СМЕШТАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
СУБОТИЦЕ-**

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

55110000 – УСЛУГА СМЕШТАЈА

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 13. мај 2016. године до 10,00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 13. мај 2016. године у 10,15 часова**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл гласник РС бр 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС,, бр 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 143 од 28.04.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 143/1 од 28.04.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ СМЕШТАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ
ЈНМВ бр. 1.2.1./2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
V	Упутство о сачињавању понуде	8
VI	Образац понуде	13
VII	Модел Уговора	17
VIII	Образац изјаве о независној понуди	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	21

I.
ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца	ЦРВЕНИ ВОЈВОДИНЕ
Матични број	08044198
Назив банке	ЕРСТЕ
Текући рачун	340-1558-09
Шифра делатности	88.99
Регистарски број ПИБ	100236299
Интернет страница наручиоца	ckv.org.rs
Особа за контакт	БОРИС БАШКАЛО, факс : 021 / 423-750 boris@ckv.org.rs

II.
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке	ЈНМВ 1.2.1. / 2016 - УСЛУГЕ СМЕШТАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ -
Назив и ознака из општег речника	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 55110000 – УСЛУГА СМЕШТАЈА

III. СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ОПИС

Предметна набавка је неопходна Наручиоцу како би се обезбедио смештај учесницима такмичења прве помоћи који се одржава у граду Суботици, на полигону који ће бити постављен у близини центра града у периоду од 27. до 28. маја 2016. године.

Наручилац није у могућности да одреди тачан број особа којима је смештај неопходан, него их одређује оквирно на начин како је наведено у спецификацији. Због категорије учесника такмичења (малолетна лица), неопходно је да се смештајни капацитети понуђача налазе удањени најдаље 500 метара од центра града, из ког разлога је Наручилац удаљеност смештајних капацитета и одредио као додатни услов за учешће у конкурсној документацији.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предметна набавка се састоји од следећих спецификација, а што је понуђач у обавези да обезбеди:

- ноћење (без исхране) у ужем центру града Суборице, дана 27.05.2016. године за око 55 особа.
- потребно је да понуђач 27.05.2016. године, од 17 часова има обезбеђено најмање 15 вишекретних соба за смештај око 55 особа. Корисници услуге смештаја су обавези испразнити собе наредног дана до 18 часова.
- неопходно је понуђач има слободан приступ WI- FI мрежи.

НАПОМЕНА: Наведени број потребних смештајних капацитета представља пројекцију потребе Наручиоца што истог не обавезује да их искористи у потпуности. Наручилац ће платити само стварно искориштене смештајне капацитете.

МП.

Овлашћено лице понуђача

IV.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ: ДА понуђач _____ из _____, ул. _____ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра;
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	- уверења Пореске управе Министарства финансија да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4.	Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5.	Да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
МП Потпис одговорног лица понуђача		

**2. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ:

ДА понуђач _____ из _____,

ул. _____ испуњава

**- ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА**

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

- Неопходно је да понуђач у протекле три године није пословао са губитком, нити да је у истом периоду био у блокади.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

- Потребно је да понуђач располаже смештајним капацитетима у близини центра града Суботице (удаљеност максимално до 500м од центра града).

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА о ЈН:**

-Понуђач ће приложити доказ за тачку 5. ако је тај услов предвиђен посебним прописима, док се остали услови од 1-4 доказују потписом овлашћеног лица понуђача у датој изјави.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА о ЈН:** -се доказују потписом овлашћеног лица понуђача у датој изјави.

V.
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације). Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, а уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или путем поште на адресу: **Црвени крст Србије – Црвени крст Војводине, Пионирска 8, 21000 Нови Сад**, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 2. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку „НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума (дана) односно часа назначеног у Позиву за подношење понуда односно на првој страни конкурсне документације.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: **Црвени крст Србије – Црвени крст**

Војводине, Пионирска 8, 21000 Нови Сад, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сви чланови група понуђача су у обавези да потпишу Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана пријема фактуре. Плаћање ће се врши уплатом на рачун понуђача након извршене услуге.

7.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуга:

Предметна услуга ће се извршити у наведеном периоду на начин како је наведено у поглављу III тачка 2. конкурсне документације, након чега ће Уговор о предметној јавној набавци престати да важи.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима са и без ПДВ-а.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови које понуђач може да има приликом реализације претметне набавке, тако да се они не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

поштом, на адресу наручиоца: **Црвени крст Србије – Црвени крст Војводине, Пионирска 8, 21000 Нови Сад** или путем e-maila: boris@ckv.org.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“** - уз испуњеност осталих услова.

13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који понуди збирно најнижу цену за вредност дизел горива.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА
Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права у складу са одредбама члана 150. Закона, на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права мора садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и да уплату изврши у складу са Употством о уплати таксе за подношење Захтева за заштиту права које је објављено 04.03.2015. године, на рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: МН-03/2016, сврха: ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије).

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели Уговора.

I.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (датум понуде) за јавну набавку велике вредности
број 1.2.1/2016.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТ. БР. ПОНУЂАЧА: (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (E-mail)	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Ц) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико постоји већи број учесника од места предвиђених у табели, потребно је табелу копирати у довољном броју примерака како би се исте попуниле и доставиле наручиоцу.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Назив понуђача: _____

Датум: _____

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ул. Пионирска 8
21000 НОВИ САД

ЦЕНА је изражена у динарима и она мора да садржи све елементе, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке, односно у цену морају бити урачуната боравишна такса и осигурање.

Ред. Бр.	Опис услуге	Број ноћења	Особа	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Услуга смештаја/ноћење према спецификацији из конк. док.	1	1		

Уговор ће бити закључен са понуђачем који достави најнижу цену без пдв-а.

НАПОМЕНА: Приликом одређивања цене предметне услуге потребно је да Понуђач има у виду да су Наручиоцу потребни смештајни капацитети за око 55 особа.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

VII.
МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Закључен дана _____ године између:

1. **ЦРВЕНОГ КРСТА СРБИЈЕ-ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ**, са седиштем у Новом Саду, ул. Пионирска 8, ПИБ: 100236299, МАТИЧНИ БРОЈ: 08044198, БРОЈ РАЧУНА: ЕРСТЕ БАНКА-340-1558-09, кога заступа секретар Лидија Риц-Рихтер у даљем тексту: Корисник услуге, са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____, ПИБ: _____, БРОЈ РАЧУНА: _____

_____ кога заступа _____,
у даљем тексту Прималац услуге.

УВОДНЕ/ПРЕДХОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују да се предметни Уговор закључује након што је Наручилац предходно провео поступак јавне набавке број 1.2.1./2016, а све у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге смештаја/ноћење учесника такмичења прве помоћи а све у складу са спецификацијом из поглавља III тачка 2. Конкурсне документације и у складу са и понудом бр. _____ од _____ године, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена једнодневнoг смештаја са ноћењем, за једну особу износи _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом).

Члан 3.

Корисник услуге ће предметну услугу користити 27. маја 2016. године, након чега овај Уговор престаје да важи.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да дана 27. маја 2016. године, Наручиоцу обезбеди услугу смештаја/ноћење на начин како је то наведено у спецификацији из конкурсне документације.

Пружалац услуге је у обавези да фактурише само стварно извршене услуге смештаја по уговореној цени из чл. 2 овог Уговора.

Корисник услуге ће извршити плаћање услуге, на текући рачун Пружалац услуге број _____ код банке _____, у року од 15 дана од дана испостављања рачуна.

Члан 5.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране.

У случају да једна од уговорних страна не изврши своју обавезу из овог Уговор и конк. док. друга уговорна страна ће своја права остваривати на основу Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настану неиспуњавањем обавеза из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

Корисник услуге

Пружаоца услуге

Овлашћено лице

Овлашћено лице

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са Понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

VIII.
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђача *[навести назив понуђача]* у
поступку јавне набавке број 1.2.1 / 2016, набавка :

УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

којом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Овлашћено лице

**2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.1. / 2016, набавка:

УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

да је Понуђач..... (навести назив
понуђача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде.

Датум

М.П.

Овлашћено лице

IX.
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				
Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				