



Crveni krst Srbije
Crveni krst Vojvodine

21000 Novi Sad,
Pionirska 8, Poštanski fah 27

Telefoni: 021/422-454, 422-526; Faks: 021/423-750
e-mail: office@ckv.org.rs, vojvodina@redcross.org.rs

Дана: 28.03.2016. године
Број: 107/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 3/2016

- НАБАВКА ПОЛОВНОГ ВИЉУШКАРА -

НАБАВКА: ПОЛОВНОГ ВИЉУШКАРА
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 42415110 - ВИЉУШКАРИ

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 06. април 2016. год. до 10,00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 06. април 2016. год у 10,15 часова

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл гласник РС бр 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС,, бр 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 107 од 28.03.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 107/1 од 28.03.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОЛОВНОГ ВИЉУШКАРА

ЈНМВ 3/ 2016

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА И ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ НУДУ.....	8
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
7. МОДЕЛ УГОВОРА	17
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	20

I.
ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца	ЦРВЕНИ ВОЈВОДИНЕ
Матични број	08044198
Назив банке	ЕРСТЕ
Текући рачун	340-1558-09
Шифра делатности	88.99
Регистарски број ПИБ	100236299
Интернет страница наручиоца	ckv.org.rs
Особа за контакт	БОРИС БАШКАЛО, факс : 021 / 423-750 boris@ckv.org.rs

II.
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке	ЈНМВ 3/2016 - НАБАВКА ПОЛОВНОГ ВИЉУШКАРА -
Назив и ознака из општег речника	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 42415110 - ВИЉУШКАРИ
ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА	

III.
ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац који следи представља спецификацију виљушкара који је предмет ове набавке и представља саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем, односно са **понуђачем који понуди најнижу цену**.

Наручилац ће на основу горе наведеног критеријума од изабраног понуђача купити виљушкар који у свему мора да одговара спецификацији из конкурсне документације. У случају да се приликом примопредаје утврди да виљушкар не испуњава услове из спецификације, закључени Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се раскинути.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА КОЈЕ СЕ НАБАВЉА

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ СЕ ТРАЖЕ		ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
Врста виљушкара	Чеони	ДА/НЕ
Фабрикат	„LINDE“ или одговарајући	ДА/НЕ
Врста погона	Електро	ДА/НЕ
Година производње	од 2007. године	ДА/НЕ
Носивост	Минимум 1,5 тона	ДА/НЕ
Висина дизања	Минимум 3200mm	ДА/НЕ
Висина крана	Минимум 2000 mm	ДА/НЕ
Пнеуматици	Пуни 90%	ДА/НЕ
Број радних сати	Максимално 4000 радних часова	ДА/НЕ
Батерија	24V-1000Ah, капацитет минимум 80%	ДА/НЕ
Гарантни рок	1 година или 1200 радних сати	ДА/НЕ
Дужина вила	Минимум 1,2 метра	ДА/НЕ
Додатна опрема	Предње ветробран стакло, предњи радни фарови	ДА/НЕ

Поред наведеног, понуђач је у обавези да приликом достављања понуде уз исту достави и фотографију из које се јасно види број радних сати понуђеног виљушкара.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави Атестну документацију и Увозну декларацију за понуђени виљушкар.

Понуда у којој понуђени виљушкар не буде поседова тражени минимум из спецификације, биће одбијена као неодговарајућа.

ДАТУМ

МП.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

IV.
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ: ДА
понуђач _____ из
_____, ул. _____ испуњава ниже
наведене услове из члана 75. и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним
набавкама:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра;
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	- уверења Пореске управе Министарства финансија да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4.	Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5.	Да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
МП Потпис одговорног лица понуђача		

**2. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ:

ДА понуђач _____ из _____,
ул. _____ испуњава

**- ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА**

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

- 1) Потребно је да Понуђач у протекле три године није пословао са губитком, као нити да је у истом периоду био у блокади, рачунајући од дана објављивања конк. док. на порталу ЈН.

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА о ЈН:**

-Понуђач ће приложити доказ за тачку 5. ако је тај услов предвиђен посебним прописима, док се остали услови од 1-4 доказују потписом овлашћеног лица понуђача у датој изјави.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА о ЈН:** -се доказују потписом овлашћеног лица понуђача у датој изјави.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, а уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или путем поште на адресу: ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, ПИОНИРСКА БР. 8, искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 2. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку „НЕ ОТВАРАТИ”.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) односно часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Црвени крст Војводине, 21000 Нови Сад, Пионирска број 8 искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сви чланови група понуђача су у обавези да потпишу Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање на дан испоруке виљушкара.

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун понуђача.

7.2. Рок испоруке и рок гаранције возила

Рок испоруке виљушкара не може бити дужи од 3 дана од дана закључења Уговора, док рок гаранције не може бити краћи од годину дана или 1200 радних сати од дана испоруке, у зависности од тога шта пре наступи.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима са и без ПДВ-а.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови које понуђач може да има приликом реализације преметне набавке, тако да се они не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

поштом, на адресу наручиоца: **ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, ПИОНИРСКА БР. 8**, или путем e-maila: vojvodina@redcross.org.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока

предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је «**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**» без ПДВ-а.

13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права у складу са одредбама члана 150. Закона, на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права мора садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара и да уплату изврши у складу са Употством о уплати таксе за подношење Захтева за заштиту права које је објављено 04.03.2015. године, на рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: МН-03/2016, сврха: ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије).

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели Уговора.

VI.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (датум понуде) за јавну набавку мале вредности, број 1.1.3/2016.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТ. БР. ПОНУЂАЧА: (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (E-mail)	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Ц) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико постоји већи број учесника од места предвиђених у табели, потребно је табелу копирати у довољном броју примерака како би се исте попуниле и доставиле наручиоцу.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Назив понуђача: _____

Датум: _____

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ул. Пионирска 8 , Нови Сад

СТРУКТУРА ЦЕНЕ се изражава у динарима или еурима и она садржи све елементе, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуде изражене у еурима ће се рангирати у износима који одговарају динарској противвредности по средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ред. бр	Назив	Марка/Тип	Кол.	Цена без ПДВ-а ДИН/ЕУР	ПДВ %	Цена са ПДВ-ом ДИН/ЕУР
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	ПОЛОВАН ВИЉУШКАР НА ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОН		1.			

-Рок и начин плаћања:

Наручилац ће плаћање извршити на дан испоруке виљушкара. Плаћање ће се извршити уплатом на рачун изабраног Понуђача.

-Рок важења цене:

Понуда је фиксна и не може мењати.

-Рок за испоруку:

Рок испоруке виљушкара је 3 дана од дана закључења Уговора.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VI.
МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВИЉУШКАРА
ЈНМВ број 3/2016

Закључен дана _____ године између:

1. ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ, са седиштем у Новом Саду, ул. Пионирска 8, ПИБ: 100236299, МАТИЧНИ БРОЈ: 08044198, БРОЈ РАЧУНА: ЕРСТЕ БАНКА-340-1558-09, кога заступа Секретар Лидија Риц-Рихтер у даљем тексту: Купац, са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____,
МАТИЧНИ БРОЈ: _____, ПИБ: _____, БРОЈ
РАЧУНА: _____ кога заступа _____, у даљем
тексту Продавац.

УВОДНЕ-ПРЕДХОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују да се предметни Уговор закључује након што је Наручилац предходно провео поступак јавне набавке број 3/2016, а све у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124 /2012, 14/2015 и 68/2015);

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка половног виљушкара на електрични погон марке _____, тип _____, серијски број _____, карактеристика из конкурсне документације која чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да у року од 3 дана о дана закључења овог Уговора за рачун Купца изврши испоруку половног виљушкара из члана 1 Уговора, у свему према техничким карактеристикама из спецификације предметне набавке.

Члан 3.

Укупна вредност виљушкара из члана 2. овог Уговора, износи _____дин. (без ПДВ-а), односно _____дин., (са ПДВ-ом).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Продавац гарантује техничку исправност предметног виљушкара за рок од _____ годину дана или 1200 радних сати у зависности од тога шта пре наступи.

Члан 5.

Продавац се обавезује да приликом испоруке Купцу уручи атестну и царинску документацију за испоручени виљушкар.

Уколико се приликом испоруке виљушкара установе недостаци на истом или се утврди да виљушкар нема све елементе из спецификације, у записнику ће се констатовати недостаци и обавезати Продавац да их надомести у најкараћем року. Уколико су недостаци на виљушкар у непоправљиви Уговор ће се са изабраним понуђачем раскинути.

Члан 6.

Продавац се обавезује да обезбеди испоруку предметног виљушкара у року од _____ дана (**највише три дана**) од дана закључења уговора.

Члан 7.

Купац се обавезује да ће уговорени износ из члана 3. овог Уговора плати на дан испоруке виљушкара, а на рачун Продавца број: _____ код _____ банке.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, уколико у томе не успеју, одлучиваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
КУПЦА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
ПРОДАВЦА

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са Понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

VII.

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђача [навести назив понуђача] у
поступку јавне набавке број 1.1.3 / 2016, набавка :

-ПОЛОВНОГ ВИЉУШКАРА

којом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник Понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.3. / 2016, набавка:

-ПОЛОВНОГ ВИЉУШКАРА

да је Понуђач..... *(навести назив понуђача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде.

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				
Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА