



Crveni krst Srbije
Crveni krst Vojvodine

21000 Novi Sad,
Pionirska 8, Poštanski fah 27

Telefoni: 021/422-454, 422-526; Faks: 021/423-750
e-mail: office@ckv.org.rs, vojvodina@redcross.org.rs

Нови Сад, 20.11.2015. године
Број: 354 /4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 8/2015

- НАБАВКА УСЛУГЕ СМЕШТАЈА -

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 55110000 – УСЛУГА
СМЕШТАЈА

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 30. новембар 2015. год. до 10,00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 30. новембар 2015. Год. у 10,15 часова

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86//2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ 8/ 2015**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА И ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ УДУ.....	8
6. МОДЕЛ УГОВОРА.....	14
7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	17
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19

I.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца	ЦРВЕНИ ВОЈВОДИНЕ
Матични број	08044198
Назив банке	ЕРСТЕ
Текући рачун	340-1558-09
Шифра делатности	88.99
Регистарски број ПИБ	100236299
Интернет страница наручиоца	ckv.org.rs
Особа за контакт	БОРИС БАШКАЛО, факс : 021 / 423-750 boris@ckv.org.rs

II.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке	ЈНМВ 8 / 2015 - НАБАВКА УСЛУГЕ СМЕШТАЈА -
Назив и ознака из општег речника	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: - 55110000-

III.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ОПИС

Предметна набавка је неопходна Наручиоцу како би се обезбедио смештај учесницима обуке из прве помоћи која ће се одржати у Новом Саду. У додатним условима је назначено да право учешћа у набавци имају само понуђачи чији се понуђени смештајни капацитети налазе удаљени најдаље 2 километра од седишта Наручиоца (Пионирска 8, Нови Сад).

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предметна набавка се састоји од следећих спецификације, а што је Понуђач у обавези да обезбеди:

Редни број	Опис услуге	Број ноћења	Број особа
1.	Ноћење са доручком (шведски сто) у вишекреветним собама	2	26
2.	Ноћење са доручком (шведски сто) у двокреветним собама	2	4

- Неопходно је да свака од понуђених соба има приступ бежичном интернету.
- Неопходно је да се понуђени смештајни капацитети понуђача налазе најдеље удаљени 2 километра од седишта наручиоца (ул. Пионирска 8, Нови Сад).

НАПОМЕНА: Наведени број потребних смештајних капацитета представља пројекцију потребе Наручиоца што истог не обавезује да их искористи у потпуности. Наручилац ће платити само стварно искориштене смештајне капацитете.

IV.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ: ДА понуђач _____ из _____, ул. _____ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуда.	Доказ за правно лице : -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за предузетника : -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за физичка лица : -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица : Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.
5.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица : важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
МП Потпис одговорног лица понуђача		

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ:
ДА понуђач _____ из
_____, ул. _____ испуњава

**- ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

- ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Потребно је да су понуђени смештајни капацитети одаљени најдаље 2 километра од седишта наручиоца (Пионирска 8, Нови Сад), са свим потребним условима наведеним у поглављу III тачка 2. конкурсне документације »спецификација«.

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН:**

-Понуђач ће приложити доказ за тачку 5. ако је тај услов предвиђен посебним прописима, док се остали услови од 1-4 доказују потписом овлашћеног лица понуђача у датој изјави.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН:**

-се доказују потписом овлашћеног лица понуђача у датој изјави.

V.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, а уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или путем поште на адресу: ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, ПИОНИРСКА БР. 8, искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 2. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) односно часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Црвени крст Војводине, 21000 Нови Сад, Пионирска број 8 искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање ће се врши уплатом на рачун понуђача након извршене услуге.

7.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуга:

Предметна услуга ће се извршити у року од 15 дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем, након чега ће Уговор о предметној јавној набавци престати да важи.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, СА и БЕЗ пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, СТИМ ДА ЋЕ СЕ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ УЗИМАТИ У ОБЗИР ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ.

У цену морају бити урачунати трошкови боравишне таксе.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

- поштом, на адресу наручиоца: Црвени крст Војводине, 21000 Нови Сад, ул. **Пионирска број 8**, искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине,
- путем факса, на број **021/423-750**,
- електронском поштом, на адресу: **boris@ckv.org.rs** или
- лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“ - уз испуњеност осталих услова.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача чији се понуђени смештајни капацитети налазе ближе наручиоцу.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: Црвени крст Војводине, 21000 Нови Сад, Пионирска број 8, са знаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, **број рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153, **позив на број:** 1/15 , сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке, **прималац уплате:** Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева поднесе пре отварања понуда такса износи 60.000,00 док уколико подносилац захтев поднесе након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о ЈН.

VI.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 8/2015

Закључен дана _____ године између:

1. ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ, са седиштем у Новом Саду, ул. Пионирска 8, ПИБ: 100236299, МАТИЧНИ БРОЈ: 08044198, БРОЈ РАЧУНА: ЕРСТЕ БАНКА-340-1558-09, кога заступа секретар Лидија Риц-Рихтер у даљем тексту: Корисник услуге, са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____, ПИБ: _____, БРОЈ РАЧУНА: _____ назив банке _____ кога заступа _____, у даљем тексту: Пружалац услуге.

УВОДНЕ-ПРЕДХОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују да се предметни Уговор закључује;

- након што је Корисник услуге провео поступак јавне набавке број 8/2015, а све у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124 / 2012, 14/2015 и 68/2015);

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге смештаја са доручком за учеснике обуке из прве помоћи а све у складу са спецификацијом из поглавља III тачка 2. конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора, (у даљем тексту: Уговор).

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена дводневног смештаја са ноћењем, и доручком за једну особу, са урачунатим свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ износи.

Члан 3.

Корисник услуге ће предметну услугу користити у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора, након чега исти престаје да важи.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу обезбеди услугу смештаја и исхране на начин како је то наведено у спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге је у обавези да фактурише само стварно извршене услуге смештаје, са навођењем ценама, са и без ПДВ.

Корисник услуге ће извршити плаћање услуге, на текући рачун Пружалац услуге _____, у року од 15 дана од дана испостављања рачуна.

Члан 5.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, о чему ће упутити обавештење писаним путем.

У случају да једна од уговорних страна не изврши своју обавезу из овог Уговора и конк. док. друга уговорна страна ће своја права остваривати на основу Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настану неиспуњавањем обавеза из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

Овлашћено лице
Корисник услуге

Овлашћено лице
Пружаоца услуге

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са Понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

VII.

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник Понуђача дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђача *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности број 8 / 2015, набавка :

- УСЛУГЕ СМЕШТАЈА -

којом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум

М.П.

потпис овлашћеног лица

**2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник Понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке мале вредности број 8 / 2015, набавка:

- УСЛУГЕ СМЕШТАЈА -

да је Понуђач..... *[навести
назив понуђача]*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

датум

М.П.

потпис овлашћеног лица

VIII.
1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (датум понуде) за јавну набавку
мале вредности број 8/2015.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТ. БР. ПОНУЂАЧА: (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (E-mail)	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Ц) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико постоји већи број учесника од места предвиђених у табели, потребно је табелу копирати у довољном броју примерака како би се исте попуниле и доставиле наручиоцу.

3.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ЦЕНА

Назив понуђача: _____

Датум: _____

ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ул. Пионирска 8
21000 НОВИ САД

- 1) ЦЕНЕ** је изражена у динарима и она мора да садржи све елементе, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке, односно у **цену морају бити урачуната боравишна такса и осигурање.**

Ред. број	Опис услуге	Број ноћења	Особа	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Ноћење са доручком (шведски сто) у вишекреветним собама	2	26		
2.	Ноћење са доручком (шведски сто) у двокреветним собама	2	4		
Укупно:					

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

5.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				
Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА