

НОВИ САД, 03.12.2014

Број : 429 / 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ
ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ**

- ОФСЕТ ШТАМПА -

ЈНМВ 9 / 2014

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ : 79800000 УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И
ОСТАЛЕ СРОДНЕ УСЛУГЕ

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА : 13. децембар. 2014. г. до 10,00h

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА : 13. децембар . 2014 г. у 10,15h

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ 9 / 2014**

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ

ОФСЕТ ШТАМПА

**ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ : 79800000 УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
И ОСТАЛЕ СРОДНЕ УСЛУГЕ**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА И ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА	4
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
6. МОДЕЛ УГОВОРА	15
7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	17
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА.....	18
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	19
10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
11. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	22
12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА.....	23

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца	ЦРВЕНИ ВОЈВОДИНЕ
Матични број	08044198
Назив банке	ЕРСТЕ
Текући рачун	340-1558-09
Шифра делатности	88.99
Регистарски број ПИБ	100236299
Интернет страница наручиоца	ckv.org.rs
Особа за контакт	ДУШАН МИЈАТОВИЋ , факс : 021 / 423-750 mdusan@ckv.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке	ЈНМВ 9 / 2014 УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ - ОФСЕТ ШТАМПА
Назив и ознака из општег речника	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 79800000 УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ОСТАЛЕ СРОДНЕ УСЛУГЕ

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

Предмет ове јавне набавке је набавка :

**ЈНМВ 9/2014 УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
ЗА ПОТРЕБЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ**

- ОФСЕТ ШТАМПА

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈА СЕ НАБАВЉА
НАЛАЗИ СЕ ПОД ТАЧКОМ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

НА СТРАНАМА ОД 20. ДО СТРАНЕ 23. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи до 26.12.2014. године, УСЛУГУ ШТАМПАЊА - количину и врсту штампаних добара која су прецизирана писаним захтевом, путем електронске поште, фаха или на адресу понуђача у којем ће наручилац тачно прецизирати врсту и количину услуге штампања, коју је понуђач дужан да изврши за наручиоца..

ПОНУЂАЧ ЋЕ УСЛУГУ:

**ИЗВРШИТИ У РОКУ ОД СЕДАМ / 7 / ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА,
А НАЈКАСНИЈЕ ДО 26.12.2014. ГОДИНЕ, НА НАЧИН И У КОЛИЧИНИ КОЈИ СУ
НАВЕДЕНИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.**

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Уколико квалитет уговорене услуге не буде одговарао квалитету наведеном у понуди, или не буде израђен по правилима струке, Наручилац посла нема обавезу преузимања материјала, и плаћања преосталог уговореног износа, све док Понуђач о свом трошку, поново одштампа материјал који ће одговарати задатом квалитету и условима.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ: ДА понуђач _____ из _____, ул. _____ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ	ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА			
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,	

		кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).	
3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	Доказ за правно лице: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за предузетника: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за физичка лица: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.	
4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.	
5.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
ИЗЈАВЉУЈЕМ: ДА понуђач _____ из
_____, ул. _____ испуњава

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

6.	Технички капацитет. Понуђач мора минимално располагати следећим техничких капацитетима, тј. опремом и средствима за рад: а) Доставно возило; б) Штампарска машина: петобојна машина за штампу минималног формата Б1, на граматурама папира од 70 до 350 г/м2; в) Књиговезачка дорадна машина: за броширан повез – лепљењем; г) Књиговезачка дорадна машина: за броширан повез – шивено жицом; д) Књиговезачка дорадна машина: за шивење концем; ђ) Машина за пластификацију, формата минимално Б2.
7.	Пословни капацитет. Да понуђач испуњава услов да је, у периоду од претходне три календарске године (2013. 2012. и 2011. година) остварио извршене услуге чија је укупна вредност мора да буде најмање 200.000.000 динара, без ПДВ-а.
8.	Кадровски капацитет. Понуђач располаже са кадровским капацитетом који подразумева квалификациону структура запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Наручилац захтева да понуђач има минимум три дипломирана графичка инжењера.
	МП Потпис одговорног лица понуђача

- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Понуђач ће приложити доказ за тачку 5. ако је предвиђена посебним прописима за предмет јавне набавке, а остале доказе својим потписом потврђује законски заступник понуђача у ДАТОЈ ИЗЈАВИ.
- ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Доказ својим потписом потврђује законски заступник понуђача У ДАТОЈ ИЗЈАВИ.
- Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИМА доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, ПИОНИРСКА БР. 8, искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине, са знаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити знаку „**НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Црвени крст Војводине, 21000 Нови Сад, Пионирска број 8 искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине, са знаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање у року од 15 дана од пружене - УСЛУГЕ, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука - УСЛУГЕ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место испоруке добара – УСЛУГЕ која су предмет јавне набавке је :
- Нови Сад, ул. Пионирска бр. 8 (седиште наручиоца)

Трошкови испоруке добара и обавеза истовара добара, падају на терет понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, паковање, истовар и остали повезани трошкови.

ЦЕНА ЈЕ ФИКСНА И НЕ МОЖЕ СЕ МЕЊАТИ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

- поштом, на адресу наручиоца: **Црвени крст Војводине, 21000 Нови Сад, ул. Пионирска број 8**, искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине,
- путем факса, на број 021/423-750,
- електронском поштом, на адресу: цкв.орг.рс или
- лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„НАЈНИЖА ЦЕНА - ЗА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ“**

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **Црвени крст Војводине, 21000 Нови Сад, Пионирска број 8**, искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права,

уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НАПОМЕНА: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефона на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, закључује се следећи

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 9 / 2014 ОФСЕТ ШТАМПА

На основу спроведеног поступка за МАЛЕ НАБАВКЕ , дана 2014 одабран је понуђач :..... те се између Наручиоца и Понуђача – ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ , закључује Уговор :

1. **ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ**, Нови Сад, Пионирска бр. 8, кога заступа Секретар Лидија Риц-Рихтер, (у даљем тексту наручилац) и
2. (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ) закључили су следеће :

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ и то : БРОЈ ЈНМВ. 9 /2014: - **ОФСЕТ ШТАМПА, У СВЕМУ ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ САДРЖАНОЈ У ПОНУДИ.**

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ ће УСЛУГУ из овог уговора ИЗВРШИТИ према :

- Стандардима квалитета за ту врсту УСЛУГЕ
- Поруџбини наручиоца
- Условима из Понуде

Уколико квалитет уговорене услуге не буде одговарао квалитету наведеном у понуди, или не буде израђен по правилима струке, Наручилац посла нема обавезу преузимања материјала, и плаћања преосталог уговореног износа, све док Понуђач о свом трошку, поново одштампа материјал који ће одговарати задатом квалитету и условима.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена за коју понуђач треба да испоручи по овом уговору износи :

_____ динара БЕЗ урачунатог ПДВ , односно
_____ динара СА урачунатим ПДВ.

Овако уговорена цена је фиксна и непроменљива и односи се на укупну уговорену количину УСЛУГЕ И СВЕ ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА .

ИЗВРШИЛАЦ ЋЕ УСЛУГУ ИЗВРШИТИ У РОКУ ОД СЕДАМ / 7 / ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, А НАЈКАСНИЈЕ ДО 26.12.2014. ГОДИНЕ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАВЕДЕНО У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

Члан 4.

Место испоруке добара- УСЛУГЕ која је предмет јавне набавке је :

- Нови Сад, ул. Пионирска бр. 8 (седиште наручиоца)

Трошкови испоруке падају на терет понуђача.

Члан 7.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерка од којих по три задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПОНУЂАЧА –
ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

**Црвени крст Војводине
Секретар**

Лидија Риц-Рихтер

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности број 9 / 2014 Набавка :

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ

-ОФСЕТ ШТАМПА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

Понуђач..... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности број 9/ 2014 Набавка :

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				
Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке	ЈНМВ 9 / 2014 УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ		
Број понуде		Датум понуде	
Општи подаци о понуђачу			
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Име особе за контакт		Матични број	
Телефон/факс		Порески идентификациони број	
Е-маил		Регистарски број	
Овлашћено лице, које ће потписати Уговор		Шифра делатности	
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана		Жиро рачун и назив банке	
Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора			
Начин подношења понуде (заокружити)	а	Самостална понуда	
	б	Заједничка понуда	
	в	Понуда са подизвођачем	
Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача			
Рок ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ - испоруке			

ОФСЕТ ШТАМПА

Брошура ХИВ/АИДС		Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
Формат	7.3x10,4 цм			
Хартија	Кунсдрук 115гр			
Обим	24 стране			
Штампа	4/4			
Повез	кламер			
Припрема	Штампарија ради припрему			
Тираж	30.000			

Лифлет- Бити хуман је лако, када знаш како		Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
Формат	А 4			
Хартија	Кунсдрук 115гр			
Обим	1 лист			
Штампа	4/4			
Повез	Савијено на два места			
Припрема	Штампарија ради припрему			
Тираж	10.000			

II.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:
III.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:

Потпис: _____

11.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА					
Р.бр	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Матични број	Порески идентификациони број	Име особе за контакт
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “6”.
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ, УКОЛИКО ИМА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

12.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА					
Р.бр	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Матични број	Порески идентификациони број	Име особе за контакт
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “в”.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ, УКОЛИКО ИМА ВИШЕ ПОДИЗВОЂАЧА.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

МП.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА
