



Crveni krst Srbije
Crveni krst Vojvodine

21000 Novi Sad,
Pionirska 8, Poštanski fah 27

Telefoni: 021/422-454, 422-526; Faks: 021/423-750
e-mail: office@ckv.org.rs, vojvodina@redcross.org.rs

НОВИ САД, 17.04.2014
Број : 135 / 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 7 / 2014**

**НАБАВКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У
ПРОСТОРИЈАМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ И НА ТАКМИЧЕЊИМА
ПРВЕ ПОМОЋИ**

**ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ : 39830000- Производи за чишћење,
33770000 – Хартија за хигијенску употребу , 39831200 - Детергенти**

***РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА : 28. април .2014г. ДО 10,00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА : 28. април .2014г. у 10,15 часова***

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности добара
ЈНМВ 7 / 2014**

НАБАВКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ И НА ТАКМИЧЕЊИМА ПРВЕ ПОМОЋИ

**ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ : 39830000- Производи за чишћење,
33770000 – Хартија за хигијенску употребу , 39831200 - Детерџенти**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА И ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА	4
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА.....	14
7. МОДЕЛ УГОВОРА	15
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	17
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА.....	18
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	19
11. НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА	20
12. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	27
14. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА.....	28

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца	ЦРВЕНИ ВОЈВОДИНЕ
Матични број	08044198
Назив банке	ЕРСТЕ
Текући рачун	340-1558-09
Шифра делатности	88.99
Регистарски број ПИБ	100236299
Интернет страница наручиоца	цкв.орг.рс
Особа за контакт	ВЕРА ЖАРКОВИЋ , факс : 021 / 423-750 Е-маил Адресс: вераз@цкв.орг.рс

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке	ЈНМВ 7 / 2014 НАБАВКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ И НА ТАКМИЧЕЊИМА ПРВЕ ПОМОЋИ
Назив и ознака из општег речника	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ : 39830000- Производи за чишћење, 33770000 – Хартија за хигијенску употребу , 39831200 - Детерџенти

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

Предмет ове јавне набавке је набавка : **НАБАВКА СРЕДСТВА ЗА
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ЦРВЕНОГ КРСТА
ВОЈВОДИНЕ И НА ТАКМИЧЕЊИМА ПРВЕ ПОМОЋИ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈА СЕ НАБАВЉА СЕ
НАЛАЗИ ПОД ТАЧКОМ ОБРАСЦА ПОНУДЕ
ОД СТРАНЕ : 22. ДО СТРАНЕ 26. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.**

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи, сукцесивно, количину и врсту добара прецизирану писаним захтевом, путем електронске поште, факса или на адресу понуђача у којем ће наручилац тачно прецизирати врсту и количину робе.

ПОНУЂАЧ ЋЕ ДОБРА ИЗ ОВОГ УГОВОРА ИСПОРУЧИВАТИ СУКЦЕСИВНО ДО КРАЈА 2014 ГОДИНЕ ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ПРЕМА КОЛИЧИНАМА И ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА И НА ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА, ШТО ПОДРАЗУМЕВА ДА ЋЕ СЕ ФАКТУРИСАТИ САМО СТВАРНО КУПЉЕНЕ КОЛИЧИНЕ АРТИКАЛА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Наручилац задржава право да током реализације уговора захтева од Понуђача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених производа, уколико се приликом испоруке посумња у исправност добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају захтевима наручиоца, Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник Републике Србије” бр. 92/2011) и другим важећим прописима о квалитету производа у Републици Србији.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати недостатке приликом испоруке и преузимања добара на локацији коју одреди Наручилац. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету и других очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 24 часа од дана сачињавања записника о рекламацији.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ: ДА понуђач _____ из _____, ул. _____ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ	ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА			
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ за правно лице : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично	

		дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).	
3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	Доказ за правно лице: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за предузетника: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење	

		понуда; Доказ за физичка лица: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.	
4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.	
5.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА			
6.	Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и да је остварио најмање 3.000.000,00 дин. прихода у последње две године, за сваку годину појединачно.	Доказ за правно лице /предузетника / физичко лице: Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године (2012. и 2013.год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2013. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину.	
7.	Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом- понуђач мора да има најмање три лица запослена на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора, и да поседује најмање једно ДОСТАВНО моторно возило.	Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, са наведеним бројевима контакт телефона, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и да приложи фотокопију саобраћајне дозволе уз понуду.	

- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Понуђач ће приложити доказ за тачку 5. ако је предвиђена посебним прописима за предмет јавне набавке, а остале доказе својим потписом потврђује законски заступник понуђача у ДАТОЈ ИЗЈАВИ.
- ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Доказ својим потписом потврђује законски заступник понуђача У ДАТОЈ ИЗЈАВИ.
- Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИМА доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ, **21000 Нови Сад, ПИОНИРСКА БР. 8**, искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку „**НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Црвени крст Војводине, 21000 Нови Сад, Пионирска број 8 искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине, са знаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач **подноси понуду са подизвођачем** дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање у року од 15 дана од сваке поједине испоруке добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац захтева да понуђач даје понуђена добра која морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету врсте добара која је предмет конкретне јавне набавке, што понуђач доказује одговарајућом документацијом (декларацијом, атестом/потврдом о здравственој исправности намирнице, рок важења и слично).

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Наручилац захтева да **испорука буде сукцесивна**, по захтеву наручиоца, а рок испоруке да не буде дужи од 1 ДАНА од пријема писаног захтева наручиоца.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке :

- Нови Сад, ул. Пионирска бр. 8 (седиште наручиоца)

Трошкови испоруке добара и обавеза истовара добара , падају на терет понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, паковање , истовар и остали повезани трошкови.

ЦЕНА ЈЕ ФИКСНА И НЕ МОЖЕ СЕ МЕЊАТИ.

Понуђач ће добити која су предмет овог уговора испоручивати по ценама из његове понуде на основу које је био најбољи понуђач , са најнижим понуђеним ценама КОЈЕ СУ ФИКСНЕ У ПРВИХ 6 МЕСЕЦИ ПО ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА, А ЗА ОСТАТАК ВРЕМЕНА ДО ИСТЕКА УГОВОРА, НАРУЧИЛАЦ ДОЗВОЉАВА КОРЕКЦИЈУ ЦЕНА ЗА ПРОЦЕНАТ РАСТА ЦЕНА НА МАЛО ДО 5 % КОЈЕ ВАЖЕ У МОМЕНТУ КУПОВИНЕ ПРЕОСТАЛЕ КОЛИЧИНЕ АРТИКАЛА ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

- поштом, на адресу наручиоца: **Црвени крст Војводине, 21000 Нови Сад, ул. Пионирска број 8**, искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине,
- путем факса, на број 021/423-750,
- електронском поштом, на адресу: цкв.орг.рс или
- лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**

Разрада критеријума је у поглављу 6. конкурсне документације.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико Наручилац применом критеријума економски најповољније понуде добије две или више понуда са једнаки бројем пондера, изабраће се она понуда оног понуђача који има најмању удаљеност до седишта Црвеног крста Војводине, Пионирска бр. 8.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **Црвени крст Војводине, 21000 Нови Сад, Пионирска број 8**, искључиво преко писарнице Црвеног крста Војводине, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања

понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НАПОМЕНА: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

1. ЦЕНА – по формули..... до 70 пондера

$$\text{Број пондера се одређује по формули} = \frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 70$$

2. УДАЉЕНОСТ МАГАЦИНА ПОНУЂАЧА..... 10 пондера

Подразумева удаљеност магацина понуђача до назначеног места испоруке ГДЕ
СЕ достава ИЗВРШАВА :

2.1. УДАЉЕНОСТ ДО 10 КМ 10 пондера

2.2. УДАЉЕНОСТ ПРЕКО 10 КМ 0 пондер

4. КВАЛИТЕТдо 20 пондера

4.1 Понуђач који понуди сва добра робне марке/произвођача тражена у обрасцу понуде 20 пондера

4.1 Понуђач који понуди делимично или уопште не понуди добра тражених робних марки/ произвођача тражене у обрасцу понуде 0 пондера

7.МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, закључује се следећи

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 7 / 2014

На основу спроведеног поступка за МАЛЕ НАБАВКЕ , дана2014 одабран је понуђач :..... те се између Наручиоца и Понуђача - Добављача, закључује Уговор :

1. **ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ**, Нови Сад, Пионирска бр. 8, кога заступа Секретар Мр сци Сињка Сомер, (у даљем тексту наручилац) и
2. (у даљем тексту Добављач) закључили су дана

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара и то : БРОЈ Ј.Н. 7 /2014:

НАБАВКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ И НА ТАКМИЧЕЊИМА ПРВЕ ПОМОЋИ

Члан 2.

Добављач ће ДОБРА ИЗ ОВОГ УГОВОРА ИСПОРУЧИВАТИ СУКЦЕСИВНО ДО КРАЈА 2014 ГОДИНЕ ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ПРЕМА КОЛИЧИНАМА И ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА И НА ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА, ШТО ПОДРАЗУМЕВА ДА ЋЕ СЕ ФАКТУРИСАТИ САМО СТВАРНО КУПЉЕНЕ КОЛИЧИНЕ АРТИКАЛА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће наручену количину и врсту добара испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писменог захтева који наручилац доставља понуђачу путем електронске поште на адресу _____, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефона на број _____.

Члан 4.

Добављач ће добра из овог уговора испоручити према :

- Стандардима квалитета за ту врсту производа
- Поруџбини наручиоца
- Условима из Понуде

Члан 5.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Члан 6.

Добављач ће добра која су предмет овог уговора испоручивати по ценама из његове понуде на основу које је био најбољи понуђач, са најнижим понуђеним ценама КОЈЕ СУ ФИКСНЕ У ПРВИХ 6 МЕСЕЦИ ПО ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА, А ЗА ОСТАТАК ВРЕМЕНА ДО ИСТЕКА УГОВОРА, НАРУЧИЛАЦ ДОЗВОЉАВА КОРЕКЦИЈУ ЦЕНА ЗА ПРОЦЕНАТ РАСТА ЦЕНА НА МАЛО ДО 5 % КОЈЕ ВАЖЕ У МОМЕНТУ КУПОВИНЕ ПРЕОСТАЛЕ КОЛИЧИНЕ АРТИКАЛА ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА.

Члан 7.

Планска - Процењена вредност јавне набавке по овом Уговору је до 333 . 333,00 динара без ПДВ-а.

Средства за ову јавну набавку предвиђена су годишњим планом набавки Црвеног крста Војводине за 2014. годину.

Члан 8.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке се одређује у сваком појединачном конкретном захтеву наручиоца и може бити наведено место испоруке :

- Нови Сад, ул. Пионирска бр. 8 (седиште наручиоца)

Трошкови испоруке добара и обавеза истовара добара , падају на терет понуђача.

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на рок важности до краја 2014 године , за које време наручилац може наручивати нове количине у договору са испоручиоцем, и под условима из члана 4. овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац ће за испоручена добра платити преко рачуна у року од 15 дана.

Члан 11.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих по три задржава свака уговорна страна.

ЗА ПОНУЂАЧА:

ДИРЕКТОР

**Црвени крст Војводине
Секретар**

Мр сци. Сињка Сомер

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности број 7 / 2014 Набавка :

НАБАВКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ И НА ТАКМИЧЕЊИМА ПРВЕ ПОМОЋИ

за потребе Црвеног крста Војводине, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

**9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

Понуђач..... *[навести назив понуђача]*
поступку јавне набавке мале вредности број 7 / 2014 Набавка :

**НАБАВКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У
ПРОСТОРИЈАМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ И НА ТАКМИЧЕЊИМА
ПРВЕ ПОМОЋИ**

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				
Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

11. НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ КОЈИ СЛЕДИ ЈЕ САСТАВЉЕН ТАКО ДА ПОСЛУЖИ ЗА ОДАБИР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА НА БАЗИ :

- **НАБРОЈАНИХ НАЗИВА АРТИКАЛА** са захтеваном величином паковања , а **КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ СУКЦЕСИВНО КУПОВАТИ ДО КРАЈА 2014** године
- **КОЛИЧИНА КОЈА ЈЕ У ПОНУДИ ИСКАЗАНА ЈЕ 1** за сваки наведени артикал, како би се формирала вредност понуде на бази количине1.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ НА ОСНОВУ ОДАБРАНЕ ПОНУДЕ ,КУПОВАТИ НАБРОЈАНЕ АРТИКЛЕ У КОЛИЧИНАМА КОЈЕ СУКЦЕСИВНО БУДЕ НАРУЧИВАО ДО КРАЈА 2014 ГОДИНЕ И ПО ЦЕНАМА НАВЕДЕНИМ ИЗ ИЗАБРАНЕ ПОНУДЕ, ПОД УСЛОВИМА КАКО ЈЕ НАВЕДЕНО У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ И УГОВОРУ ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ.

ПЛАНСКА - ПРОЦЕЋЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ОВОМ УГОВОРУ ЈЕ ДО 333,333,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А. СРЕДСТВА ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ ПРЕДВИЂЕНА СУ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ НАБАВКИ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ.

12.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке	ЈНМВ 7 / 2014 НАБАВКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ И НА ТАКМИЧЕЊИМА ПРВЕ ПОМОЋИ		
Број понуде		Датум понуде	
Општи подаци о понуђачу			
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Име особе за контакт		Матични број	
Телефон/факс		Порески идентификациони број	
Е-маил		Регистарски број	
Овлашћено лице, које ће потписати Уговор		Шифра делатности	
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана		Жиро рачун и назив банке	
Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора			
Начин подношења понуде (заокружити)	а	Самостална понуда	
	б	Заједничка понуда	
	в	Понуда са подизвођачем	
Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача			
Рок испоруке			

Р.БР	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна јединична цена СА ПДВ-ом
I	2	3	4	5	6	7
1	Детерцент за судове: „Спин“ Алоја 1 л. или еквивалентно	ком	1			
2	Течни вим: „Циф“ 0.5 л или еквивалентно	ком	1			
3	Сунђери за судове абразивни:„Логех“ 3/1 или еквивалентно	ком	1			
4	Спирална жица за судове 2/1	ком	1			
5	Трулекс крпе „Виледа“ 5/1 или еквивалентно	ком	1			
6	Магична крпа „Смарт“ 40x40 цм или еквивалентно	ком	1			
7	Средство за прање прозора: „Мер“ 750мл – са пумпицом или еквивалентно	ком	1			
8	Средство за прање прозора: „Мер“ без пумпице 750мл или еквивалентно	ком	1			

9	Средство за прање санитарија (WЦ санитар): „Мер“ 750мл (више врста) или еквивалентно	ком	1			
10	Средство за домаћинство: „Ајах“ 1 л (више врста) или еквивалентно	ком	1			
11	Восак за паркет „Пронто“ 750мл или еквивалентно	ком	1			
12	Средство за паркет: „Пронто“ 750мл или еквивалент	ком	1			
13	Средство за сливник „Мер“ цервол 750мл или еквивал	ком	1			
14	Спреј за намештај „Пронто“ 300мл или еквивалент	ком	1			
15	Детерџент за рубље: „Персил“ 4кг или еквивалентно	ком	1			
16	Омекшивач за рубље: „Силан“ 1 л (више врста) или еквивалентно	ком	1			
17	Течни сапун за руке: „Др.Плант“ - антибактеријски 1 л или еквивалентно	ком	1			
18	Течни сапун за руке: „Тен сан“ 300мл или еквивалентно	ком	1			
19	Освеживач за WЦ шољу „Бреф повер ацтив“ 50гр (више врста)	ком	1			
20	Освеживач ваздуха и просторија: „Гладе“ 300 мл или еквивалентно	ком	1			

21	Освеживач ваздуха и просторија: „Аир вицк“ 240 мл – неутрализује дувански дим- или „Анти- Табацо“ или еквивалентно	ком	1			
22	Освеживач просторија „Аир вицк“ – електрични апарат, уложак	ком	1			
23	Освеживач микроспрау „ЛМХ“ или еквивалентно	ком	1			
24	Брисач пода еколошки резервни или еквивалентно	ком	1			
25	Дршка за брисач метална 120 цм	ком	1			
26	Ултра мах навлака или еквивалентно	Ком	1			
27	Вреће за смеће „Фино“ или еквивалентно -20 л -30 кеса у паковању	ком	1			
28	Вреће за смеће „Фино“ или еквивалентно 35 л -30 кеса(са дршком) у паковању	ком	1			

29	Вреће за смеће „Фино“ или еквивалентно -90 л -10 кеса у паковању	ком	1			
30	Гумене рукавице универзалне: танке „Л“ величина	ком	1			
31	Влажне марамице Бабу 64/1 (меко паковање са пластичним поклопцем за затварање)	ком	1			
32	Салвете: „Целех Прима“ 100 ком (једнослојне)	ком	1			
33	Салвете: „Фресх“ 100ком (двослојне)	ком	1			
34	Папирни убруси 2/1(двослојни, трослојни) „Целех лухус“(трослојни)	ком	1			
35	Папирни убруси 2/1(двослојни, трослојни) „Целех цласиц“(двослојни)	ком	1			
36	Тоалет папир – ролне: -„Зева“ 16/1(трослојни)	ком	1			

37	Тоалет папир – ролне: „Зева“ 10/1(трослојни)	ком	1			
38	Тоалет папир – ролне: „Перфех“24/1 (двослојни)	ком	1			
39	Пластичне чаше : -0.2дцл -100/1	ком	1			
40	Пластичне чаше : -0.1дцл - 50/1	ком	1			
41	Картонски тањири- тацне-беле 2С(паковање 20 ком)	ком	1			
42	Картонски тањири- тацне-беле 3С(паковање 20 ком),	ком	1			
43	Картонски тањири- тацне-беле 4С (паковање 20 ком)	ком	1			
44	Кашичице за еспресо 1000/1	ком	1			
45	Алу фолија „Фино“30м или еквивалентно	ком	1			
46	Чачкалице „Самураи“ 500 ком. или еквивалентно	ком	1			
II.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:					
III.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:					

М.П.

Потпис: _____

13.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА					
Р.бр	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Матични број	Порески идентификациони број	Име особе за контакт
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “6”.
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ, УКОЛИКО ИМА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

14.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА					
Р.бр	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Матични број	Порески идентификациони број	Име особе за контакт
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “в”.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ, УКОЛИКО ИМА ВИШЕ ПОДИЗВОЂАЧА.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

МП.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА
