



Crveni krst Srbije
Crveni krst Vojvodine

21000 Novi Sad,
Pionirska 8, Poštanski fah 27

Telefoni: 021/422-454, 422-526; Faks: 021/423-750
e-mail: office@ckv.org.rs, vojvodina@redcross.org.rs

Нови Сад, 18.2.2014
Број : 66 /1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У
ОДМАРАЛИШТИМА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА
ПО ПРОГРАМИМА ЦРВЕНОГ КРСТА
ВОЈВОДИНЕ**

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ : 55241000

ЈНМВ број 2 / 2014

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ БР. 2/ 2014

1. УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ОДМАРАЛИШТИМА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА ПО ПРОГРАМИМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ

2. ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ : 55241000

3. ПОСЕБНА НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА :

- Предмет јавне набавке је набавка : УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ОДМАРАЛИШТИМА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА ПО ПРОГРАМИМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ
- Понуђач треба Да ЈЕ У АПР – у РЕГИСТРОВАН за претежну делатност : ДЕЧИЈЕ И ОМЛАДИНСКО ОДМАРАЛИШТЕ (55211)
- У одмаралишту треба да постоји могућност за смештај истовремено до укупно 100 особа и то :
 - 2 трокреветне собе за смештај реализатора
 - остатак полазника да је могућ смештај у трокреветним, четворокреветним и петокреветним собама
 - да има одвојена најмање по 3 мушка и 3 женска купатила и WC -а
- Едукације би се одвијале у 2014 –ој години у периоду МАРТ -ДЕЦЕМБАР. Прецизни датуми ће се утврђивати по договору између наручиоца и изабраног понуђача.
- Дозвољена толеранција је до 30 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно оствареног трошка за пружене услуге.
- Потребно је да је објекат лоциран у природном амбијенту , ван насељеног места , далеко од саобраћајница .
- Да је од седишта Црвеног крста Војводине (Нови Сад, Пионирска бр. 8) удаљен највише 155 километара .
- Потребно је да објекат поседује спортско – рекреативне и забавне терене који су обезбеђени жичаном оградом ради сигурности деце и осталих учесника едукација.
- Овај терен треба да је погодан за извођење вежби у Програму деловања у несрећама и Програму прве помоћи што подразумева да је погодан и за подизање шаторских насеља.
- Поред наведених услова за смештај учесника едукација, потребно је да објекат има салу за рад са потребном техничком опремом као што су :
 - Лап-топ
 - Видео бим
 - Фотокопир апарат
 - Флип чарт

- Болеснички кревет са 2 постељине и 2 јастука (за едукацију кућне неге болесника)
- Памперс пелене за одрасле
- Пластичне канте и лавори
- Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од избора приспелих понуда ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације, или из других оправданих разлога.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци, прилози и Модел уговора, морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата.

Понуђач може поједине делове понуде и доказе означити речима „ПОВЕРЉИВО“ изузев образаца из документације и елемената критеријума.

Свака достављена понуда треба да важи **бо (шездесет дана)** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да тражи од Понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев за продужење важности понуде и одговор Понуђача мора бити достављен у писменој форми.

Учесник доставља копију докумената, која чине садржај понуде како је наведено у овој конкурсној документацији.

Понуда треба да буде откуцана или написана постојаним мастилом и потписана од стране овлашћеног лица у име подносиоца понуде.

Понуда не сме да садржи било какве промене, амандмане или измене, осим оних који су у складу са упутством издатим од стране Наручиоца.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Након достављања понуда измене и допуне понуде нису могуће.

Понуђач понуду подноси самостално и не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или да учествује у више заједничких понуда.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. **Ако понуђач учествује са подизвођачем**, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Цене се дају у динарима без урачунатог пореза на додатну вредност, у цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Цене које је дао учесник у овом јавном позиву важиће током целе реализације уговора, и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђачи могу у писменом облику да траже додатна појашњења у вези са припремом понуде. Наручилац ће у најкраћем року, писмено одговорити том понуђачу, као и свим осталим понуђачима који су примили конкурсну документацију. Комуникација ће се одвијати у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Питања упутити на адресу : ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ - ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ , 21000 Нови Сад, ул. Пионирска бр.8 , РУЖИЦА МАНОЈЛОВИЋ , Е-mail Address(es): ruzica@ckv.org.rs, fax : 021 / 423-750

Наручилац задржава право да од понуђача тражи додатна објашњења и да захтева друге доказе везано за дату понуду и у погледу испуњавања услова за учешће у поступку јавне набавке, што је понуђач дужан доставити у року од пет дана.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За избор најповољнијег понуђача биће примењен критеријум **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ**. СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ПРИХВАТЉИВА ОНА ПОНУДА ГДЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗАО (ДАО ИЗЈАВУ – Прилог 1) ДА ИСПУЊАВА СВЕ ТРАЖЕНЕ УСЛОВЕ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ДАО У НАПОМЕНИ НА СТРАНИ 2 и овој Конкурсној документацији .

У случају да постоје две и више ПРИХВАТЉИВИХ понуда са истом понуђеном ценом , и испуњеним траженим условима у напмени наручиоца , Комисија ће се одредити изласком на лице места у смештајне објекте код ових понуђача .

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да наведе да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Све накнаде за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено, са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу из члана 156 Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор у року од најкасније 3 дана од дана када се стекну законски услови. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач – чи као и подизвођачи у поступку јавне набавке морају доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност наведених услова понуђач ДОКАЗУЈЕ ПРАВИЛНО ПОПУЊЕНОМ ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА, која се налази у прилогу ове конкурсне документације, дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

4. НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА У ПОНУДИ За јавну набавку бр. 2 / 2014

УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ОДМАРАЛИШТИМА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА ПО ПРОГРАМИМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ

Упућујемо вам понуду за јавну набавку УСЛУГА у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
 2.Адреса седишта: _____
 3.П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник понуђача: _____
 7.Број телефона: _____
 8. E-mail: _____
 9.Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
 2.Адреса седишта: _____
 3.П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник понуђача: _____
 7.Број телефона: _____
 8. E-mail: _____
 9.Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
 2.Адреса седишта: _____
 3.П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник понуђача: _____
 7.Број телефона: _____
 8. E-mail: _____
 9.Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће
предмет јавне набавке извршити у делу: _____

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. 2 / 2014

На основи писменог позива Наручиоца : **ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ** за достављање понуде за **ЈНМВ број 2 / 2014 :УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ОДМАРАЛИШТИМА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА ПО ПРОГРАМИМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ**

дајемо понуду како следи:

П О Н У Д А

**ЗА НАРУЧИОЦА: ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ НУДИМО ДА ИЗВРШИМО
УСЛУГУ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ОДМАРАЛИШТИМА ЗА УЧЕСНИКЕ
СЕМИНАРА ПО ПРОГРАМИМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ**

Пословно име Понуђача

Седиште Понуђача

Број и датум

1) Понуда се даје : самостално

2) Понуда се односи на смештај и исхрану у одмаралишту који се зове :
" _____ " у _____.

3) Цена за услугу јавне набавке број 2 / 2014 је: ПО ЈЕДНОЈ ОСОБИ :

- _____ динара без ПДВ-а или _____ динара са ПДВ-ом, за смештај и исхрану ЗА ПУН ПАНСИОН.
- _____ динара или _____ динара са ПДВ-ом, ЗА РУЧАК,
- _____ динара без ПДВ-а или _____ динара са ПДВ-ом, ЗА ВЕЧЕРУ,
- накнада за салу урачуната у укупну цену.

4) Рок плаћања је _____ дана од дана пружених услуга и пријема фактуре за обављене услуге ове јавне набавке.

5. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

(печат)

ПРИЛОГ 1.**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач изјављује под материјалном и кривичном одговорношћу :

- Да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012)
- Да испуњава и све додатне услове наведене на страни 2. ове Конкурсне документације У НАПОМЕНИ НАРУЧИОЦА , а што је све наведено у овој конкурсној документацији.

Такође понуђач изјављује да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(печат)

ПРИЛОГ 2.***ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује и потврђује да је **понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима** или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____ 2014. године

(потпис-пуно име и презиме одговорног лица)

(печат)

Модел уговора понуђач мора да потпише и овери печатом

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА УСЛУГУ-**

**СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ОДМАРАЛИШТИМА
ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА ПО ПРОГРАМИМА ЦРВЕНОГ КРСТА
ВОЈВОДИНЕ**

ЈНМВ БР. 2 / 2014

Закључен између:

1. ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Пионирска бр. 8, кога заступа Секретар
Мр сци Сињка Сомер, (у даљем тексту **наручилац**) и
2., који заступа (у даљем тексту
Давалац услуге) закључили су дана

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
БРОЈ : 2/2014**

**Опште одредбе
Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је **Давалац услуге** доставио понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је **Наручилац**, на основу понуде Даваоца **услуге** и Одлуке о избору најповољније понуде бр. (биће накнадно уписано) од (биће накнадно уписано) године изабрао Даваоца **услуге** за набавку услуге – **СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ОДМАРАЛИШТИМА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА ПО ПРОГРАМИМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ**

**Предмет уговора
Члан 2.**

Предмет уговора је набавка услуге – **СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ОДМАРАЛИШТИМА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА ПО ПРОГРАМИМА ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЈВОДИНЕ**

Процењена вредност јавне набавке по овом Уговору је 1.833.333,00 динара без ПДВ-а. Средства за ову јавну набавку предвиђена су у финансијском плану Црвеног крста Војводине за 2014. годину, и годишњим планом набавки Црвеног крста Војводине за 2014. годину.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да, пружи услуге које су предмет овог Уговора у свему према ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА , сагласно условима из конкурсне документације ЈНМВ 2/2014.

Наручилац је дужан да најави и изврши РЕЗЕРВАЦИЈУ термина одржавања семинара , као и ОКВИРНИ БРОЈ УЧЕСНИКА , НАЈКАСНИЈЕ 10 ДАНА ПРЕ ОДРЖАВАЊА СЕМИНАРА.

Извршење услуге

Члан 4.

Извршење предмета јавне набавке је СУКЦЕСИВНО , према ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА И У ДОГОВОРУ СА ПОНУЂАЧЕМ, ЗА СВЕ ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА.

Плаћање

Члан 5.

Плаћање се врши на основу реализације стварних трошкова за пружене услуге за стварно присутни број учесника , И ПО ФИКСНИМ ЦЕНАМА КОЈЕ ЈЕ ПОНУДИО ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ У У ПОНУДИ БР. _____ОД.....2014г.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од ____15____ дана од дана извршене услуге и исправно испостављеног оригиналног рачуна.

Ступање на снагу, важење и отказивање уговора

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период важења од датума закључења овог Уговора , ДО КРАЈА 2014 – те године.

Завршне одредбе

Члан 7.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**НАРУЧИЛАЦ**
